**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej w złotych równowartości kwoty 209 000 euro, prowadzonym w oparciu o przepisy prawa zamówień publicznych w trybie „przetargu nieograniczonego” na realizację zamówienia pod nazwą: **Zakup i dostawa sprzętu komputerowego z oprogramowaniem i urządzeniami peryferyjnymi wraz z opieką serwisową dla Oddziałów SPZOZ Zespołu Szpitali Miejskich w Chorzowie z podziałem na trzy zadania:**

**Część zadania nr 1 – „****Zakup i dostawa zestawów komputerowych stacjonarnych z oprogramowaniem biurowym oraz systemowym wraz z konfiguracją, instalacją i usługą opieki serwisowej”,**

**Część zadania nr 2 – „Zakup i dostawa drukarek wraz z konfiguracją i usługą opieki serwisowej”,**

**Część zadania nr 3 – „Zakup i dostawa aktualizacji dla posiadanego przez Zamawiającego systemu operacyjnego do wersji Windows 10 Pro wraz z instalacją na komputerach stacjonarnych”.**

Publikacja ogłoszenia o zamówieniu:

Biuletyn Zamówień Publicznych

Nr **578285-N-2017 z dnia 2017-08-28**   
Nr sprawy: SPZOZZSM /ZP/ 29 /2017

Chorzów, sierpień 2017r.

**I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Zespół Szpitali Miejskich w Chorzowie z siedzibą: 41-500 Chorzów, ul. Strzelców Bytomskich 11, tel. (032) 3499-289, fax: (032) 3499-299; wpisany w dniu 16.05.2001r. do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Katowicach Wydział Gospodarczy pod nr KRS: 0000011939, posiadający:

- numer NIP: 627-19-23-530

- numer REGON: 271503410

Godziny pracy: 725 – 1500, [www.zsm.com.pl](http://www.zsm.com.pl) email: [zp@zsm.com.pl](mailto:zp@zsm.com.pl)

1. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w tym wszelkie zapytania, oświadczenia oraz informacje o wniesieniu odwołania były kierowane wyłącznie na wyżej wskazany adres. Jakiekolwiek inne zaadresowanie może wpłynąć na złe skierowanie pisma, za co zamawiający nie ponosi odpowiedzialności (może spowodować niezachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego).
2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ) stanowi wraz z załącznikami kompletny dokument, który obowiązuje wykonawcę i zamawiającego podczas całego prowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego.
3. Osoby wskazane w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub upoważnione muszą złożyć podpisy na załącznikach oraz w miejscach, w których wykonawca naniósł zmiany. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem i podpisane przez osobę uprawnioną  
   lub upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu wykonawcy.
4. W przypadku spółki cywilnej lub konsorcjum oferta oraz wszystkie jej załączniki winny być podpisane przez wszystkich wspólników spółki lub konsorcjum, lub przez jednego ze wspólników upoważnionego na piśmie do reprezentacji.
5. Upoważnienie (pełnomocnictwo) powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.

### II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenia zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – „Prawo zamówień publicznych”(Tekst jednolity – Dz. U. z dnia 24.08.2017r. poz. 1579).
2. Przepisy powiązane: Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z dnia 27 lipca 2016r. Poz. 1126).
3. W ramach realizacji przedmiotowego zamówienia zamawiający **nie przewiduje:**
4. możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy - „Prawo zamówień publicznych”,
5. zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
6. udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest **zakup i dostawa sprzętu komputerowego z oprogramowaniem i urządzeniami peryferyjnymi wraz z opieką serwisową dla Oddziałów SPZOZ Zespołu Szpitali Miejskich w Chorzowie z podziałem na trzy zadania:**

**Część zadania nr 1 – „Zakup i dostawa zestawów komputerowych stacjonarnych z oprogramowaniem biurowym oraz systemowym wraz z konfiguracją, instalacją i usługą opieki serwisowej”,**

**Część zadania nr 2 – „Zakup i dostawa drukarek wraz z konfiguracją i usługą opieki serwisowej”,**

**Część zadania nr 3 – „Zakup i dostawa aktualizacji dla posiadanego przez Zamawiającego systemu operacyjnego do wersji Windows 10 Pro wraz z instalacją na komputerach stacjonarnych”.**

1. Dokładny opis przedmiotu zamówienia zawarty został w Załączniku nr 2 do SIWZ zawierającym opis zadania, parametry przedmiotu zamówienia i wymagania techniczne oraz wymagania w zakresie oprogramowania, konfiguracji, instalacji i usług opieki serwisowej.

Opis przedmiotu zamówienia dla **części zadania nr 1 – „Zakup i dostawa zestawów komputerowych stacjonarnych z oprogramowaniem wraz z konfiguracją, instalacją i usługą opieki serwisowej”** zawarty jest w załączniku nr 2A do SIWZ.

Opis przedmiotu zamówienia dla **części zadania nr 2 – „Zakup i dostawa drukarek wraz z konfiguracją i usługą opieki serwisowej”** zawarty jest w załączniku nr 2B do SIWZ.

Opis przedmiotu zamówienia dla **części zadania nr 3 – „Zakup i dostawa aktualizacji dla posiadanego przez Zamawiającego systemu operacyjnego do wersji Windows 10 Pro wraz z instalacją na komputerach stacjonarnych”** zawarty jest w załączniku nr 2C do SIWZ.

Wykonawca zobowiązany jest do dokładnego wypełnienia wszystkich rubryk Załącznika nr 2A, 2B lub 2C do SIWZ w zależności od części zadania, na którą Wykonawca składa ofertę.

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Ofertę można złożyć na jedno zadanie, dowolną ilość zadań lub na maksymalną ilość zadań.
2. Nomenklatura CPV:

**30000000-9 –** [**Maszyny biurowe i liczące, sprzęt i materiały, z wyjątkiem mebli i pakietów oprogramowania**](http://www.cpv.com.pl/grupa,30000000-9.html)**;**

**30213000-5 – Komputery osobiste;**

**30230000-0 – Sprzęt związany z komputerami;**

**30231300-0 – Monitory ekranowe;**

**30232110-8 – Drukarki laserowe;**

**48624000-8 – Pakiety oprogramowania dla systemów operacyjnych komputerów osobistych (PC);**

**48771000-3 – Pakiety oprogramowania użytkowego ogólnego;**

**48780000-9 – Pakiety oprogramowania dla zarządzania systemem, przechowywaniem, zawartością.**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
2. W przedmiotowym zamówieniu zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
3. Zamówienie nie jest prowadzone w trybie aukcji elektronicznej, nie jest też objęte umową ramową.
4. Wykonawca przystępując do postępowania przetargowego musi zagwarantować ustalony w umowie czas realizacji zamówienia pod rygorem kar przewidzianych w projekcie umowy.

### IV. TERMIN I SZCZEGÓŁOWE WARUNKI WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

1. Realizacja zamówienia w zakresie wszystkich części zastąpi począwszy od dnia zawarcia umowy **do dnia 31.12.2017r.**
2. Zamawiający oczekuje realizacji zamówienia poprzez sukcesywne dostawy wraz z montażem, instalacją, konfiguracją i uruchomieniem zestawu komputerowego (komputer stacjonarny wraz z monitorem i urządzeniami wejściowymi: mysz, klawiatura oraz kablami) lub podpięcia drukarki we wskazanej w zamówieniu lokalizacji (np. oddział szpitalny lub dział administracyjny). Natomiast, w zakresie aktualizacji systemu operacyjnego Zamawiający oczekuje sprzedaży aktualizacji wraz ze świadczeniem usługi instalacji na wskazanych stacjach roboczych posiadanych przez Zamawiającego.
3. **Bieżąca dostawa (wraz z usługami dodatkowymi) realizowana jest po otrzymaniu zamówienia od Zamawiającego, przy czym Zamawiający planuje rozpocząć realizację dostaw** w terminie możliwie najkrótszym po zawarciu umowy poprzetargowej. Bieżące zamówienie każdorazowo akceptowane jest przez Kierownika Działu Informatycznego lub upoważnioną przez niego osobę.

Zamówienie przesyłane jest Wykonawcy w formie elektronicznej na wskazany w ofercie przetargowej adres poczty elektronicznej.

1. **Wykonawca zobowiązany jest zrealizować bieżące zamówienie w terminie do 2 dni licząc od chwili otrzymania zamówienia z pominięciem dni ustawowo wolnych od pracy (tj. niedziel i świąt) oraz sobót.**
2. Dostawa przedmiotu zamówienia nastąpi w dniu roboczym tj. poniedziałek – piątek, w godzinach od 900 do 1400. Zamawiający nie wyraża zgody na dostarczenie, montaż lub konfigurację w godzinach popołudniowych.
3. Miejsce dostawy: jednostka organizacyjna Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej – Zespół Szpitali Miejskich w Chorzowie przy ul. Strzelców Bytomskich 11.
4. Osobą upoważnioną do realizacji zamówienia po stronie Zamawiającego jest Kierownik Działu Informatycznego – inż. Sebastian Rusinek, tel. 32 34 99 266 e-mail: [srusinek@zsm.com.pl](mailto:srusinek@zsm.com.pl) lub upoważniona przez niego osoba.
5. Odbiór zestawów komputerowych lub drukarek dokonywany jest bezpośrednio przez użytkowania (oddział, dział), przy czym wymagane jest uzyskanie przez Wykonawcę na protokole przekazania sprzętu pisemnej akceptacji (potwierdzenia) osoby upoważnionej przez Zamawiającego wskazanej w pkt. 7.
6. Zamawiający uzna, iż zamówienie jest prawidłowo zrealizowane, jeżeli sprzęt komputerowy będzie gotowy do użytkowania w docelowej lokalizacji, czyli został dostarczony w konfiguracji zgodnej z opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2 do SIWZ) zamontowany, podłączony do prądu, podłączony do sieci komputerowej, a wszystkie składni oprogramowania zostaną prawidłowo zainstalowane i uruchomione.
7. Dostarczony sprzęt musi posiadać kompletne okablowanie niezbędne do uruchomienia poszczególnych urządzeń.
8. **Wykonawca składając ofertę gwarantuje, że oferowany sprzęt komputerowy jest kompletny i będzie gotowy do użytkowania bez żadnych dodatkowych zakupów i inwestycji, a także że jest one fabrycznie nowy i nie był przedmiotem ekspozycji, wystaw itp. oraz że odpowiada wszelkim wymogom zawartym w SIWZ.**
9. Zamówienie zostaje zrealizowane przez Wykonawcę w momencie obustronnej akceptacji protokołu zdawczo – odbiorczego dla urządzenia będącego przedmiotem umowy. Obustronnie zaakceptowany protokół stanowi potwierdzenie, że przedmiot umowy został dostarczony wraz z uruchomieniem.
10. Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z pracownikami Działu Informatycznego szczegółowy termin realizacji zadania z określeniem godziny i dokładnej lokalizacji (oddział), co zostanie potwierdzone w formie pisemnego zlecenia (zamówienia) **lub w postaci uzgodnionego harmonogramu dostaw**.
11. **Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy najpóźniej do następnego dnia po zgłoszeniu gotowości do odbioru.** Z czynności odbioru będzie **spisany protokół zdawczo-odbiorczy** zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie ewentualnych wad.
12. Po realizacji dostawy i uruchomieniu sprzętu komputerowego Wykonawca przekaże wraz z fakturą VAT protokół zdawczo – odbiorczy potwierdzający rodzaj i ilość towaru. Potwierdzony protokół zdawczo-odbiorczy stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.
13. Zamawiający dopuszcza **wystawienie faktur częściowych, czyli faktury za zrealizowaną prawidłowo dostawę wraz z czynnościami, o których mowa w niniejszym dziale SIWZ.**
14. Dostawa zamówionego sprzętu komputerowego będzie realizowana przez Wykonawcę na koszt i siłami Wykonawcy wraz z wniesieniem.
15. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotowego zadania (nr 1 i nr 2) ma obowiązek świadczenia kompleksowego serwisu gwarancyjnego, którego koszt wliczony został do ceny przedmiotu zamówienia.
16. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia przeglądów serwisowych oferowanego sprzętu w okresie trwania gwarancji zgodnie z zaleceniami producenta (koszt wliczony jest w cenę oferty), które zapewnią jego prawidłowe funkcjonowanie, co zostało szczegółowo opisane w załączniku nr 2 do SIWZ.
17. **Zamawiający wymaga przeprowadzenia co najmniej jednego przeglądu sprzętu komputerowego (zadanie nr 1) po zakończeniu pierwszego roku eksploatacji i kolejnego przeglądu przed zakończeniem okresu gwarancyjnego. Pozostałe przeglądy realizowane są zgodnie z zaleceniami producenta – podać w załączniku nr 2A do SIWZ dla zadania nr 1.**

Jeżeli, **Wykonawca przewiduje okresowe przeglądy sprzętu w okresie trwania gwarancji Zamawiający musi zostać o nich uprzedzony pisemnie z podaniem proponowanych terminów (harmonogramu), a informacja o sposobie ich przeprowadzania musi stanowić załącznik do oferty.** Zamawiający informuje, że nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów z tytułu przeprowadzenia ww. przeglądów.

1. Zamawiający nie ponosi dodatkowych kosztów z tytuły dojazdu serwisantów do siedziby Zamawiającego przy świadczeniu usług serwisu gwarancyjnego, a ewentualny transport sprzętu do siedziby serwisu realizowany jest na koszt Wykonawcy.
2. Na czas naprawy stacji roboczej Wykonawcę obowiązują postanowienia zawarte w umowie o powierzenie danych wrażliwych znajdujących się na dyskach stacji roboczych. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 5a do SIWZ.**Umowa, o której mowa powyżej zostanie zawarta z Wykonawcą wybranym w toku prowadzenia postępowania przetargowego, i któremu zostanie powierzone do realizacji **zadanie nr 1** – **„Zakup i dostawa zestawów komputerowych stacjonarnych z oprogramowaniem biurowym oraz systemowym wraz z konfiguracją, instalacją i usługą opieki serwisowej”.**
3. Ponadto Zamawiający wymaga, aby:
4. oferowana gwarancja dla zestawu komputerowego była nie krótsza niż wskazana w załączniku nr 2A do SIWZ,
5. sprzęt komputerowy posiadały trwałe oznakowanie producenta/ wykonawcy pozwalające na jego pełną identyfikację (producent/wykonawca: - typ,- model, - numer seryjny) zgodnie z danymi podanymi w załączniku nr 2A, nr 2B do SIWZ,
6. dostarczony sprzęt komputerowy posiadał karty gwarancyjne. Ilość egzemplarzy kart winna odpowiadać ilości zamówionego sprzętu. Na karcie gwarancyjnej należy wskazać dane teleadresowe Wykonawcy wraz z numerem seryjnym sprzętu.

### V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

### nie podlegają wykluczeniu;

1. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.

* Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.
* Warunki udziału w postępowaniu oraz środki dowodowe zostały określone jako minimalny poziom zdolności wykonawców do należytego wykonania przedmiotu zamówienia.
* Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
* Zamawiający wymaga od wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanowienia pełnomocnika do reprezentacji w postępowaniu przetargowym lub ustanowienia pełnomocnika do reprezentacji w postępowaniu przetargowym i zawarcia umowy.
* W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania przed zawarciem umowy o zamówienie publiczne umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

### W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zamawiający żąda przedstawienia w ofercie przetargowej:

### Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy, którego treść zawiera Załącznik nr 3 do SIWZ.

Uwaga: Jednocześnie zamawiający wymaga, aby każdy z wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia wspólnie przedłożył w ofercie przetargowej odrębne oświadczenie o niepodleganiu wykluczenia, dla każdego z biorących udział wykonawców.

### aktualnej informacji odpowiadającej odpisowi z właściwego rejestru (Krajowego Rejestru Sądowego, Rejestr Przedsiębiorców) lub informacji z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (CEIDG) zawierających dane w dacie nie wcześniejszej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy PZP. W stosunku do osób fizycznych Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia w niniejszym zakresie. W przypadku Wykonawców działających w oparciu o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wystarczy przedłożyć w to miejsce wydruk z CEIDG zawierający datę i godzinę wygenerowania dokumentu. Natomiast, w przypadku Wykonawców działających w oparciu o wpis do rejestru przedsiębiorców wystarczy przedłożyć w to miejsce wydruk z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego zawierający identyfikator i datę sporządzenia wydruku:

### <https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Search.aspx>

### <https://ems.ms.gov.pl>

### <https://ems.ms.gov.pl/krs/weryfikujwydruk>

Zamawiający dopuszcza złożenie podpisanego przez Wykonawcę wydruku z odpowiedniego rejestru lub przekazanie informacji elektronicznej pobranej z odpowiedniego rejestru i zapisanej w formie pliku PDF na płycie CD/DVD, dopuszcza również złożenie kopii odpisu z właściwego rejestru potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

Uwaga: Jednocześnie zamawiający wymaga, aby każdy z wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia wspólnie przedłożył w ofercie przetargowej dokument, o którym mowa powyżej dla każdego z biorących udział wykonawców.

### Uwaga: Wykonawca przystępujący do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązany jest zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy do złożenia w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji dotyczącej nazw i adresów wykonawców, którzy złożyli oferty, przekazać zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów). W przypadku przynależności do grupy kapitałowej wykonawcy wraz ze złożeniem oświadczenia, powinni przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

1. Celem **potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących**

**zdolności technicznej lub zawodowej** Zamawiający żąda poniższych dokumentów.

1. Celem potwierdzenia przez Wykonawcę spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia Zamawiający wymaga załączenia do oferty przetargowej:
   1. **wykazu wykonanych zamówień (dostaw lub usług), a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zamówienia (dostawy lub usługi\*) zostały wykonane – **załącznik** **nr 5** do SIWZ („Wykaz wykonanych i wykonywanych zamówień”),
   2. **dowodów dla wykonanych zamówień (dostaw lub usług) określających czy zamówienia zostały wykonane lub są wykonywane należycie**, przy czym dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego zamówienia były wykonywane.

**Uwaga**:

* jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;
* w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające należyte wykonywanie zamówień powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**Warunkiem stawianym przez Zamawiającego w odniesieniu do przedkładanego wraz z ofertą wykazu, jak i dowodów należytego wykonania zamówienia jest zrealizowanie z należytą starannością co najmniej dwóch zamówień** odpowiadającego zakresem i rodzajem aktualnemu zamówieniu odpowiednio dla części zadania, do której przystępuje Wykonawca na kwotę nie mniejszą niż:

* **dla część zadania nr 1 – „Zakup i dostawa zestawów komputerowych stacjonarnych z oprogramowaniem biurowym oraz systemowym wraz z konfiguracją, instalacją i usługą opieki serwisowej”** należy wykazać realizację dwóch zamówień na zestawy komputerowe stacjonarne o wartości brutto nie niższej niż 150 000 zł dla pojedynczego zamówienia,
* **dla część zadania nr 2 – „Zakup i dostawa drukarek wraz z konfiguracją i usługą opieki serwisowej”** należy wykazać realizację dwóch zamówień na urządzenia drukujące o wartości brutto nie niższej niż 10 000 zł dla pojedynczego zamówienia,
* **dla część zadania nr 3 – „Zakup i dostawa aktualizacji dla posiadanego przez Zamawiającego systemu operacyjnego do wersji Windows 10 Pro wraz z instalacją na komputerach stacjonarnych”** należy wykazać realizację dwóch zamówień polegających na wykonaniu usług instalacyjnych lub aktualizacyjnych oprogramowania wraz ze sprzedażą licencji o wartości brutto nie niższej niż 20 000 zł dla pojedynczego zamówienia.

1. Celem potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający wymaga załączenia do oferty niżej wymienionych dokumentów.

Wykonawca składa dokumenty dotyczące przedmiotu zamówienia w zakresie, w którym składana jest oferta.

2.1 W zakresie dotyczącym oferty na części zadania nr 1 – „Zakup i dostawa zestawów komputerowych stacjonarnych z oprogramowaniem biurowym oraz systemowym wraz z konfiguracją, instalacją i usługą opieki serwisowej”, Zamawiający wymaga złożenia:

* 1. oświadczenie producenta potwierdzającego, że dostarczony zestaw komputerowy (stacja robocza i monitor) będzie fabrycznie nowy oraz będzie pochodzić z oficjalnego kanału sprzedaży producenta na rynek polski (Zamawiający nie załącza wzoru oświadczenia), lub oświadczenie autoryzowanego dystrybutora sprzętu potwierdzającego, że dostarczony zestaw komputerowy (stacja robocza i monitor) będzie fabrycznie nowy oraz będzie pochodzić z oficjalnego kanału sprzedaży producenta na rynek polski (Zamawiający nie załącza wzoru oświadczenia) wraz z dokumentem potwierdzający autoryzację dla dystrybutora.
  2. w zakresie usług serwisowych będących elementem przedmiotu zamówienia:
* dokumenty potwierdzające, że firma serwisująca posiada wdrożony system zarządzania jakością ISO 9001:2000 (lub zgodny z nowszą normą) na świadczenie usług serwisowych oraz posiada autoryzacje producenta komputera na świadczenie usług serwisowych,
* oświadczenie upoważnionego przedstawiciela producenta sprzętu lub producenta dotyczące możliwość weryfikacji czasu obowiązywania i reżimu gwarancji bezpośrednio z sieci Internet za pośrednictwem strony www producenta komputera. Oświadczenie stanowi potwierdzenie udzielenia wyżej wymienionych warunków serwisowych i gwarancyjnych.
* oświadczenie (certyfikat) producenta komputera, że w przypadku niewywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych Wykonawcy (oferenta lub firmy serwisującej), przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem.

(Zamawiający nie załącza wzoru oświadczenia.)

Zamawiający wymaga złożenia dla oferowanej stacji roboczej następujących dokumentów:

* 1. deklaracji zgodności (lub innych dokumentów potwierdzających spełnienie norm) w zakresie:
     + Deklaracja zgodności CE,
     + normy Energy Star 6.1,
     + Certyfikat EPEAT na poziomie GOLD
     + Wymagany wpis dotyczący oferowanego modelu komputera w internetowym katalogu http://www.eu-energystar.org lub http://www.energystar.gov – dopuszcza się wydruk ze strony internetowej, w tym wydruk do pliku pdf,
     + Wymagany wpis dotyczący oferowanego modelu komputera w internetowym katalogu http://www.epeat.net - dopuszcza się wydruk ze strony internetowej, w tym wydruk do pliku pdf.
  2. dokumentu potwierdzającego, że oferowany sprzęt komputerowy odpowiada postawionym wymaganiom i był wykonany przez Wykonawcę (a jeżeli Wykonawca nie jest producentem to przez producenta) w systemie zarządzania jakości wg normy ISO 9001. Producent zobowiązany jest posiadać Certyfikat ISO 9001 lub inne zaświadczenie/dokument wydany przez niezależny podmiot zajmujący się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z normami jakościowymi odpowiadający normie ISO 9001.
  3. oświadczenia Wykonawcy potwierdzającego spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych. Wykonawca sporządza oświadczenie w oparciu o dokumentację producenta stacji roboczej wg. wytycznych Krajowej Agencji Poszanowania Energii S.A. [https://www.kape.gov.pl], zawartych w dokumencie „Opracowanie propozycji kryteriów środowiskowych dla produktów zużywających energię możliwych do wykorzystania przy formułowaniu specyfikacji na potrzeby zamówień publicznych”, pkt. 3.4.2.1; dokument z grudnia 2006), w szczególności w odniesieniu do zgodności z normą ISO 1043-4 dla płyty głównej oraz elementów wykonanych z tworzyw sztucznych o masie powyżej 25 gram.
  4. oświadczenie producenta komputera (lub inny dokument producenta komputera) oraz raport badawczy wykonany przez notyfikowane laboratorium potwierdzający, że poziom emitowanego hałasu, mierzony wg normy ISO 7779 i wykazany według normy ISO 9296 w pozycji obserwatora w trybie jałowym (tryb IDLE przy uruchomionym systemie Microsoft Windows) wynosi nie więcej niż 20dB.
  5. Zamawiający wymaga, aby wszystkie komponenty stacji roboczej i podzespoły komputera pochodziły od jednego producenta lub były przez niego certyfikowane. Zamawiający wymaga załączenia do oferty oświadczenie producenta, że oferowany w przetargu sprzęt spełnia ten wymóg.
  6. oświadczenia o spełnieniu poniższego wymogu (treść oświadczenia zawarto w załączniku nr 2A pkt. 3 do SIWZ.)

Zamawiający wymaga, aby stacja robocza posiadała procesor osiągający w teście wydajności PassMark PerformanceTest wydajność obliczeniową o wyniku nie niższym niż 5825 punktów. Zamawiający przeprowadził test dnia 12.07.2017r. a jego wynik stanowi załącznik nr 6 do SIWZ - PassMark CPU Mark.

Stacje robocze zakupywane w niniejszym postępowaniu wykorzystywane będą do pracy ze szpitalnym systemem HIS, ERP oraz jako stacje biurowe.

Zamawiającego po terminie składania ofert będzie wymagał od Wykonawcy:

* udostępnienia Zamawiającemu licencjonowanego oprogramowania testującego oraz komputera do testu wraz z dokładny opisem metodyki przeprowadzonego testu i wynikami uprzednio wykonanymi przez Wykonawcę celem sprawdzenia poprawności przeprowadzenia testu;
* udostępnienia stacji roboczej testowanej.

Wykonawca zobowiązany jest w terminie wskazanym w wezwaniu udostępnić stację roboczą lub dokonać prezentacji wykonanych testów. Udostępnienie (prezentacja) realizowana będzie w siedzibie Zamawiającego. Wykonawcy zostawanie wyznaczony termin nie krótszy niż 5 dni na udostępnienie stacji roboczej.

Zamawiający zawiadomienie, o którym mowa powyżej przekaże pocztą elektroniczną na adres wskazany przez Wykonawcę w ofercie przetargowej.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania do dokonania prezentacji jedynie tego Wykonawcę, którego oferta będzie najkorzystniejsza na podstawie kryteriów oceny ofert i będzie spełniała wszystkie pozostałe warunki udziału w postępowaniu przetargowym. (Ocena ofert będzie prowadzona w sposób przewidziany art. 24aa ustawy PZP.) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- podczas prezentacji okaże się, że oferowana stacja robocza nie spełnia wymagań Zamawiającego (wynik testów okaże się negatywny),

- Wykonawca nie udostępnił stacji roboczej celem testów.

W powyższych przypadkach, Zamawiający wezwie następnego z Wykonawców do dokonania prezentacji.

* 1. Zamawiający wymaga złożenia dla oferowanego monitora następujących dokumentów:

1. dokumentację techniczną producenta monitora potwierdzającą poniższe parametry:

- zużycie energii max. 14W wg standardów EPA,

- zużycie energii w trybie stand-by oraz w trybie oszczędzania energii nie więcej niż 0.2W;

1. oświadczenie producenta lub inne dokumenty pochodzące od producenta (np. certyfikat) potwierdzające posiadanie wdrożonego systemu jakości ISO 9001 i 14001;
2. oświadczenie producenta lub inne dokumenty potwierdzające posiadanie: CE, TCO 7.0, Energy Star 7.0, IT-Eco-Declaration.

**Uwaga: Dokumenty wymienione w pkt. 2.2 należy załączyć do oferty przetargowej w formie elektronicznej na płycie CD/DVD. Jeżeli dokumenty zostały sporządzone w innym języku niż język polski, należy złożyć je wraz z tłumaczeniem na język polski również zapisanym na płycie CD/DVD.**

**Zamawiający wymaga zapisania dokumentów elektronicznych lub skanów w sposób uniemożliwiający ich edycję. Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania dokumentów w formie tradycyjnej papierowej.**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do złożenia kompletu dokumentów w firmie oryginału lub kopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” po terminie składania ofert i na wezwie, w terminie nie krótszym niż 5 dni.

* 1. **W zakresie dotyczącym oferty na część zadania nr 2 – „Zakup i dostawa drukarek wraz z konfiguracją i usługą opieki serwisowej”, Zamawiający wymaga zaoferowania drukarek, których wszystkie komponenty i podzespoły pochodzą od jednego producenta lub są przez niego certyfikowane.**

Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą oświadczenia producenta, że oferowany w przetargu sprzęt spełnia ww. wymóg. Jednocześnie, Zamawiający wymaga załączenia do oferty oświadczenie producenta potwierdzającego, że zaoferowana drukarka będzie fabrycznie nowa oraz będzie pochodzić z oficjalnego kanału sprzedaży producenta na rynek polski (Zamawiający nie załącza wzoru oświadczenia).

**Uwaga: oświadczenie wymienione w pkt. 2.3 należy załączyć do oferty przetargowej w formie elektronicznej na płycie CD/DVD. Jeżeli dokumenty zostały sporządzone w innym języku niż język polski, należy złożyć je wraz z tłumaczeniem na język polski również zapisanym na płycie CD/DVD.**

**Zamawiający wymaga zapisania dokumentów elektronicznych lub skanów w sposób uniemożliwiający ich edycję. Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania dokumentów w formie tradycyjnej papierowej.** Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do złożenia kompletu dokumentów w firmie oryginału lub kopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” po terminie składania ofert i na wezwie, w terminie nie krótszym niż 5 dni.

1. Zamawiający **nie precyzuje wymagań** w zakresie potwierdzania przez Wykonawcę, że oferowany przedmiot zamówienia (w tym usługa instalacyjna) odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego dla ofert składanych na część zadania nr 3 – „Zakup i dostawa aktualizacji dla posiadanego przez Zamawiającego systemu operacyjnego do wersji Windows 10 Pro wraz z instalacją na komputerach stacjonarnych”.
2. W celu potwierdzenia, że **Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej** zapewniającej wykonanie zamówienia Zamawiający żąda przedstawienia informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w którym Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert. Wysokość środków finansowych winna wynosić:

* **dla część zadania nr 1 – „Zakup i dostawa zestawów komputerowych stacjonarnych z oprogramowaniem biurowym oraz systemowym wraz z konfiguracją, instalacją i usługą opieki serwisowej” nie mniej niż 100 000 zł,**
* **dla część zadania nr 2 – „Zakup i dostawa drukarek wraz z konfiguracją i usługą opieki serwisowej” nie mniej niż 10 000 zł,**
* **dla część zadania nr 3 – „Zakup i dostawa aktualizacji dla posiadanego przez Zamawiającego systemu operacyjnego do wersji Windows 10 Pro wraz z instalacją na komputerach stacjonarnych” nie mniej niż 10 000 zł.**

**IV. Inne dokumenty wymagane przez zamawiającego:**

1. **Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu dopuszcza możliwość udziału Podwykonawców   
   przy realizacji zamówienia publicznego**. Wykonawca, który będzie korzystał w trakcie realizacji zamówienia z Podwykonawców powinien poinformować o tym Zamawiającego poprzez zaznaczenie Podwykonawstwa w **pkt. 6** „Oświadczeniu wykonawcy”, Formularz ofertowy - Załącznik nr 1 do SIWZ.
2. **Wykonawca przystępujący do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków**.

Wykonawca, który będzie korzystał w trakcie realizacji zamówienia z potencjału udostępnianego przez inne podmioty powinien poinformować o tym Zamawiającego poprzez zaznaczenie pkt. 7 w „Oświadczeniu wykonawcy”, Formularz ofertowy - Załącznik nr 1 do SIWZ.

**UWAGA:** Wykonawca może **w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**, w odniesieniu do zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolności lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**.

Wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego potencjał ujęto w **Załączniku nr 4 do SIWZ** – „Zobowiązanie podmiotu/ podmiotów oddających do dyspozycji Wykonawcy niezbędne zasoby” (Podmiot udostępniający zasoby lub Wykonawca może skorzystać z przygotowanego przez Zamawiającego załącznika, może też modyfikować jego treść).

Zamawiający informuje, że w odniesieniu do art. 22a ust. 3 ustawy PZP zobowiązany jest ocenić, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności lub zasoby pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zobowiązany jest badać, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13 – 22 i ust.5, tym samym Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przedłożył w ofercie oświadczenie o którym mowa V pkt. I.1), ppkt. a) (załącznik nr 3 do SIWZ) oraz dokument, o których mowa w części V pkt. I.1), ppkt. b) SIWZ (KRS / CEiDG) złożone przez Podwykonawcę lub podmiot, którego udział lub zasoby stanowią potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu **potwierdzenia zabezpieczenia złożonej oferty wadium** Zamawiający wymaga załączenia kserokopii wniesionego wadium do oferty przetargowej.

Powyższe dokumenty i oświadczenia należy złożyć zgodnie z przesłankami zawartymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

### VI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

**Zamawiający ustala, iż oświadczenia, wnioski i zawiadomienia oraz inne informacje zamawiający i wykonawcy będą przekazywali sobie wzajemnie za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: zp@zsm.com.pl**

**lub faksu** pod numerami: **(32) 34 99 299 po godz. 1500 (32) 34 99 119.**

Zamawiający wymaga, aby każda ze stron **niezwłocznie potwierdzała fakt otrzymania** korespondencji przesyłanej drogą elektroniczną bądź faksem.

Każdy z wykonawców może zwrócić się do zamawiającego z prośbą o udzielenie wyjaśnień dotyczących treści niniejszej SIWZ. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ zostaną udzielone nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu wyznaczonego na składanie ofert.

Zamawiający informujemy, że jeżeli wniosek o udzielenie wyjaśnień wpłynie po upływie w/w terminu lub dotyczy uprzednio udzielonych wyjaśnień zamawiający może pozostawić wniosek bez rozpatrywania.

Jednocześnie informujemy, że ewentualne przedłużenie terminu składania ofert w prowadzonym postępowaniu przetargowym nie ma wpływu na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień, co do treści SIWZ.

Osobą do kontaktów w sprawie przedmiotowego zamówienia jest:

**Kierownik Działu Zamówień Publicznych – mgr Arkadiusz Jakubczyk, tel. 32 34 99 298.**

**Kierownik Działu Informatycznego – inż. Sebastian Rusinek lub upoważniona przez niego osoba, tel. 32 34 99 266.**

**VII. WADIUM**

Przystępując do przetargu wykonawca, który zamierza złożyć ofertę na wszystkie części zadania zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości: **4 610 zł** (słownie: cztery tysiące sześćset dziesięć złotych 00/100).

Natomiast, Wykonawcy składający ofertę na pojedyncze części zadania wnoszą wadium zgodnie z informacją podaną poniżej.

| Nazwa zadania | Kwota wadium |
| --- | --- |
| Część zadania nr 1 – „Zakup i dostawa zestawów komputerowych stacjonarnych z oprogramowaniem biurowym oraz systemowym wraz z konfiguracją, instalacją i usługą opieki serwisowej” | 3 800,00 zł |
| Część zadania nr 2 – „Zakup i dostawa drukarek wraz z konfiguracją i usługą opieki serwisowej” | 280,00 zł |
| Część zadania nr 3 – „Zakup i dostawa aktualizacji dla posiadanego przez Zamawiającego systemu operacyjnego do wersji Windows 10 Pro wraz z instalacją na komputerach stacjonarnych” | 530,00 zł |

Zamawiający dopuszcza wniesienie wadium w następujących formach:

* pieniądzu,
* poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
* gwarancjach bankowych,
* gwarancjach ubezpieczeniowych,
* poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:

**ING BANK ŚLĄSKI S.A. O/ CHORZÓW Nr 21 1050 1243 1000 0010 0009 7517**

Wadium w pieniądzu wniesione zostaje na oprocentowany rachunek bankowy.

**Wadium w formie niepieniężnej należy złożyć w Kasie Głównej Zespołu Szpitali Miejskich.**

Termin wniesienia wadium upływa dnia **05.09.2017r. - do godziny 10.00**

Zwrot oraz utrata wadium następują zgodnie z art. 46 ustawy – „Prawo zamówień publicznych” z późn. zm.

**VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca przystępujący do postępowania składa ofertę przetargową zawierającą wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia oraz wypełnione i podpisane załączniki do SIWZ, z wyjątkiem projektu umowy (załącznik nr 5 i nr 5a do SIWZ).
2. Oferta oraz załączone do niej dokumenty muszą być przygotowane w języku polskim, w formie pisemnej.
3. Oświadczenia Wykonawcy i formularze składane są w oryginale w formie papierowej, drukowanej. Natomiast, dokumenty przekazywane na nośniku elektronicznym - płyta CD/DVD powinny zostać zapisane w sposób uniemożliwiający ich edycję.
4. Oferta musi zawierać spis zawartości dokumentów z oznaczeniem stron.
5. Każdy wykonawca złoży tylko jedną ofertę. Oferty alternatywne zostaną odrzucone.
6. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę muszą być trwale spięte w sposób zapobiegający wypadaniu stron.
7. Strony oferty należy ponumerować, a oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści złożonej oferty muszą być parafowane oraz datowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną.
9. Kserokopie dokumentów załączonych do oferty zostaną sporządzone zgodnie z wymogami właściwych przepisów.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
11. Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzać zmian po upływie terminu składania ofert.
12. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa do występowania w imieniu osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy, przedmiotowe pełnomocnictwo powinno zostać sporządzone zgodnie z właściwymi w tym zakresie przepisami.
13. Wszystkie dokumenty złożone przez Wykonawcę są jawne, przy czym nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które zostały zastrzeżone w terminie składania ofert przez Wykonawcę zgodnie  
    z art. 8 ust. 3 ustawy – „Prawo zamówień publicznych”, i które należy każdorazowo przekazywać Zamawiającemu w odrębnej, opisanej i trwale zaklejonej kopercie.

**IX. TERMIN, W KTÓRYM WYKONAWCA BĘDZIE ZWIĄZANY ZŁOŻONĄ OFERTĄ**

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert - zgodnie z art. 85 ust.1 pkt 1 ustawy – „Prawo zamówień publicznych”.

Okres związania ofertą wykonawca może przedłużyć samodzielnie bądź na wniosek zamawiającego   
w czasie trwania procedury przetargowej w uzasadnionych przypadkach.

**X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Ofertę należy złożyć w zamkniętym, nienaruszonym opakowaniu, z napisem:

**Zakup i dostawa sprzętu komputerowego z oprogramowaniem i urządzeniami peryferyjnymi wraz z opieką serwisową dla Oddziałów SPZOZ Zespołu Szpitali Miejskich w Chorzowie z podziałem na trzy zadania:**

**Część zadania nr 1 – „Zakup i dostawa zestawów komputerowych stacjonarnych z oprogramowaniem biurowym oraz systemowym wraz z konfiguracją, instalacją i usługą opieki serwisowej”,**

**Część zadania nr 2 – „Zakup i dostawa drukarek wraz z konfiguracją i usługą opieki serwisowej”,**

**Część zadania nr 3 – „Zakup i dostawa aktualizacji dla posiadanego przez Zamawiającego systemu operacyjnego do wersji Windows 10 Pro wraz z instalacją na komputerach stacjonarnych”,**

oraz nazwą i dokładnym adresem wraz z numerem telefonu wykonawcy w siedzibie zamawiającego:41-500 Chorzów; ul. Strzelców Bytomskich 11 - sekretariat Zespołu Szpitali Miejskich.

1. Termin składania ofert upływa dnia: **05.09.2017r. o godz. 10.00**
2. W przypadku przesłania oferty pocztą, decydująca jest data i godzina wpływu do siedziby SPZOZ ZSM w Chorzowie potwierdzona pieczęcią kancelaryjną zamawiającego.
3. **Ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem jej nieważności.**
4. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
5. Zmiany do złożonej oferty muszą zostać złożone w nienaruszonym opakowaniu dodatkowo oznaczonym napisem „**ZMIANA**“.
6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę składając odpowiednie oświadczenie w nienaruszonym opakowaniu dodatkowo oznaczonym napisem **„WYCOFANIE”**. Do wniosku o wycofanie oferty musi być dołączony dokument uprawniający wykonawcę do występowania w obrocie prawnym, a wniosek musi być podpisany przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu wnioskodawcy.
7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
8. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy PZP **Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji**, o której mowa w art. 86 ust. 5, **przekazuje** Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**XI. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

Termin otwarcia ofert: **05.09.2017r. godz. 10.30** siedziba zamawiającego, lokal: budynek Administracji Zespołu Szpitali Miejskich, II piętro pok. 204.

1. Otwarcia, badania i oceny ofert dokona Komisja Przetargowa powołana przez Dyrektora Zespołu Szpitali Miejskich w Chorzowie. Osoby po stronie zamawiającego, które zobowiązane są do złożenia oświadczenia w odniesieniu do art. 17 ust. 2a ustawy: osoby uprawnione do reprezentowania zamawiającego - Dyrektor mgr Anna Knysok lub Pełnomocnik dr n. med. Henryk Konik, Główny Księgowy mgr Olgierd Pinkawa, członkowie komisji przetargowej - mgr Arkadiusz Jakubczyk, mgr Zdzisław Rejek, inż. Sebastian Rusinek, mgr Grzegorz Koczy, Artur Thill, Agnieszka Korabowicz-Dziura, Barbara Gierałtowska.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. W trakcie prowadzonego postępowania zamawiający sporządza protokół.  
   Protokół wraz z załącznikami jest jawny, przy czym załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru ofert najkorzystniejszych lub po unieważnieniu postępowania z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
7. Zamawiający udostępni protokół lub załączniki do protokołu na wniosek wykonawcy.
8. Zamawiający nie udostępnia dokumentów zastrzeżonych przez uczestników postępowania, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. **Zamawiający dokona badania i oceny ważności ofert z zastosowaniem art. 24aa. ust. 1 ustawy - „Prawa zamówień publicznych”.**
10. Z ważnych ofert zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
11. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia niezwłocznie wszystkich wykonawców podając nazwę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, a także nazwy, siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty.
12. Streszczenie oceny i porównaniem złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną wykonawcom w każdym kryterium oceny ofert i łączna punktację Zamawiający przekazuje Wykonawcom poprzez publikację odpowiedniego zawiadomienia na stronie internetowej Zamawiającego w miejscu zamieszczenia dokumentów i ogłoszeń dotyczących prowadzonego postępowania.
13. Wraz z informacją o wyborze ofert najkorzystniejszych zamawiający przekazuje informację o ofertach odrzuconych, powodach odrzucenia oferty, o wykonawcach wykluczonych z postępowania oraz o unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
14. O udzieleniu zamówienia zamawiający poinformuje poprzez umieszczenie odpowiedniego zawiadomienia na stronie internetowej szpitala.
15. Zamawiający unieważni prowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w razie wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 93 ustawy – „Prawo zamówień publicznych”.

**XII. OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERTY**

Przy wyborze oferty w zakresie **części zadania nr 1 – „Zakup i dostawa zestawów komputerowych stacjonarnych z oprogramowaniem biurowym oraz systemowym wraz z konfiguracją, instalacją i usługą opieki serwisowej” Zamawiający będzie się kierował następującym kryteriami:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kryterium | Waga | Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać oferta | |
| A – cena | 80 % | 80 pkt. | |
| B – reakcja serwisu | 20 % | 20 pkt. | |
| Suma punktów (OFx): | | | 100 pkt. | |

Na sumaryczną ocenę oferty Wykonawcy składają się punkty otrzymane w poszczególnych kryteriach.

**Sumaryczna ocena punktowa oferty „X” (OFx) =** liczba punktów (**A**) + liczba punktów (**B**) ≤ 100  
Zamawiający dokona wyboru oferty, która otrzyma najwyższą ilość punków.

1. **Kryterium „Cena” sposób oceny ofert**

Ocena ofert w kryterium cena zostanie przeprowadzona na podstawie wyliczeń matematycznych zgodnie z poniższym wzorem.

najniższa cena

Liczba punktów **(A)** = ------------------------------------- x 100 x 80 %

cena badanej oferty

Do wyliczenia punktowego w kryterium ceny zostanie przyjęta wartość brutto wyrażona w złotych zgodnie z danymi zamieszczonymi przez Wykonawcę w formularzu ofertowym dla części zadania nr 1.

1. **Kryterium „Reakcja serwisu” sposób oceny ofert**

Punkty za kryterium „Reakcja” to suma punktów przyznanych na podstawie informacji zadeklarowanych przez Wykonawcę w ofercie w załączniku nr 2A do SIWZ.

Ocena ofert w kryterium reakcja serwisu zostanie przeprowadzona w odniesieniu do zaoferowanego czasu podjęcia naprawy gwarancyjnej przez serwis.

Czas reakcji serwisu na zgłoszenie Zamawiającego to czas od otrzymania zgłoszenia do chwili podjęcia przez Wykonawcę czynności naprawczych.

Punkty za deklarowany czas reakcji serwisu w dni robocze będą przyznawane wg następujących zasad:

* do 24 godzin – 20 pkt,
* do 48 godzin – 15 pkt,
* do 72 godzin – 10 pkt,
* do 96 godzin – 5 pkt,
* od 97 godziny lub więcej – 0 pkt.

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w niniejszym kryterium wynosi: 20 pkt.

Zapis „w dni robocze” rozumiany jest jako dni z pominięciem dni ustawowo wolnych od pracy (tj. niedziel i świąt) oraz sobót.

Przy wyborze ofertyw zakresie **części zadania nr 2 – „Zakup i dostawa drukarek wraz z konfiguracją i usługą opieki serwisowej” Zamawiający będzie się kierował następującym kryteriami:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kryterium | Waga | Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać oferta |
| A – cena | 60 % | 60 pkt. |
| B – gwarantowany sprzęt zastępczy | 20 % | 20 pkt. |
| C – autoryzacja | 20 % | 20 pkt. |
| Suma punktów (OFx): | | 100 pkt. |

Na sumaryczną ocenę oferty Wykonawcy składają się punkty otrzymane w poszczególnych kryteriach.

**Sumaryczna ocena punktowa oferty „X” (OFx) =** liczba punktów (**A**) + liczba punktów (**B**) + liczba punktów (**C**) ≤ 100  
Zamawiający dokona wyboru oferty, która otrzyma najwyższą ilość punków.

1. **Kryterium „Cena” sposób oceny ofert**

Ocena ofert w kryterium cena zostanie przeprowadzona na podstawie wyliczeń matematycznych zgodnie z poniższym wzorem.

najniższa cena

Liczba punktów **(A)** = ------------------------------------- x 100 x 60 %

cena badanej oferty

Do wyliczenia punktowego w kryterium ceny zostanie przyjęta wartość brutto wyrażona w złotych zgodnie z danymi zamieszczonymi przez Wykonawcę w formularzu ofertowym dla części zadania nr 2.

1. **Kryterium „gwarantowany sprzęt zastępczy” sposób oceny ofert**

Wykonawca zobowiązany jest zagwarantować sprzęt zastępczy w okresie trwania gwarancji na czas naprawy przedmiotu umowy.

Powyższe stanowi udogodnienie dla Zamawiającego, ponieważ pozawala pracownikom Zamawiającego realizować zadania stanowiskowe bez okresu spoczynku w czasie trwania naprawy drukarek.

Oferta Wykonawcy, który gwarantuje sprzęt zastępczy zostanie oceniona w następujący sposób:

* za dostarczenie sprzętu zastępczego do 2 godzin od zgłoszenia awarii przyznana ofercie Wykonawcy wartość punktowa wyniesie: 20 pkt,
* za dostarczenie sprzętu zastępczego powyżej 2 godzin i więcej od zgłoszenia awarii przyznana ofercie Wykonawcy wartość punktowa wyniesie: 0 pkt.

Maksymalnie oferta może otrzymać 20 punktów.

1. **Kryterium „autoryzacja” sposób oceny ofert**

Wykonawcy, którzy posiadają autoryzację producenta oferowanej drukarki w zakresie sprzedaży oraz napraw gwarancyjnych i pogwarancyjnych otrzymują w niniejszym kryterium 20 pkt, co stanowi maksymalną ilość punktów. Wykonawcy, którzy nie posiadają autoryzacji otrzymują 0 pkt w niniejszym kryterium.

**Uwaga: Potwierdzenie autoryzacji - na podstawie dokumentu załączonego do oferty.**

Przy wyborze oferty w zakresie **części zadania nr 3 – „Zakup i dostawa aktualizacji dla posiadanego przez Zamawiającego systemu operacyjnego do wersji Windows 10 Pro wraz z instalacją na komputerach stacjonarnych”** Zamawiający będzie się kierował następującym kryteriami.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kryterium | Waga | Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać oferta |
| A – cena oprogramowania | 90 % | 90 pkt. |
| B – cena usługi instalacyjnej | 10% | 10 pkt. |
| Suma punktów (OFx): | | 1. pkt. |

Na sumaryczną ocenę oferty Wykonawcy składają się punkty otrzymane w poszczególnych kryteriach.

**Sumaryczna ocena punktowa oferty „X” (OFx) =** liczba punktów (**A**) + liczba punktów (**B**) ≤ 100  
Zamawiający dokona wyboru oferty, która otrzyma najwyższą ilość punków.

1. **Kryterium „Cena oprogramowania” sposób oceny ofert**

Ocena ofert w kryterium cena oprogramowania dotyczy ceny w zakresie sprzedaży oprogramowania aktualizacyjnego wraz z licencjami, a ocena zostanie przeprowadzona na podstawie wyliczeń matematycznych zgodnie z poniższym wzorem. Porównane zostaną ceny jednostkowe brutto.

najniższa cena jednostkowa brutto (poz. 1, kolumna 4, załącznik nr 2C do SIWZ)

Liczba punktów (A) = ------------------------------------------------------------------------------------------------------- x 100 x 90 %

cena jednostkowa brutto badanej oferty (poz. 1, kolumna 4, załącznik nr 2C do SIWZ)

Do wyliczenia punktowego w niniejszym kryterium zostanie przyjęta cena zgodnie z danymi zamieszczonymi przez Wykonawcę w pozycji 1 kalkulacji ujętej w załączniku nr 2C do SIWZ dla części zadania nr 3.

1. **Kryterium „Cena usługi instalacyjnej” sposób oceny ofert**

Ocena ofert w kryterium cena za wykonanie usługi instalacyjnej dla aktualizowanego oprogramowania zostanie przeprowadzona na podstawie wyliczeń matematycznych zgodnie z poniższym wzorem. Porównane zostaną ceny jednostkowe brutto.

najniższa cena jednostkowa brutto (poz. 2, kolumna 4, załącznik nr 2C do SIWZ)

Liczba punktów (B) = ---------------------------------------------------------------------------------------------------------- x 100 x 10 %

cena jednostkowa brutto badanej oferty (poz. 2, kolumna 4, załącznik nr 2C do SIWZ)

Do wyliczenia punktowego w niniejszym kryterium zostanie przyjęta cena zgodnie z danymi zamieszczonymi przez Wykonawcę w pozycji 2 kalkulacji ujętej w załączniku nr 2C do SIWZ dla części zadania nr 3.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

Wykonawca podaje cenę za wykonanie przedmiotu umowy w tabeli ujętej w załączniku nr 2 (nr 2A, nr 2B, nr 2C) do SIWZ, wypełniając odpowiednie pozycje tabeli.

Tabele kalkulacyjne zamieszczone w załączniku nr 2 pod nazwami:

1. Kalkulacja dla części zadania nr 1 – „Zakup i dostawa zestawów komputerowych stacjonarnych z oprogramowaniem biurowym oraz systemowym wraz z konfiguracją, instalacją i usługą opieki serwisowej”,
2. Kalkulacja dla części zadania nr 2 – „Zakup i dostawa drukarek wraz z konfiguracją i usługą opieki serwisowej”,
3. Kalkulacja dla części zadania nr 3 – „Zakup i dostawa aktualizacji dla posiadanego przez Zamawiającego systemu operacyjnego do wersji Windows 10 Pro wraz z instalacją na komputerach stacjonarnych”,

należy wypełnić odpowiednio do części zadania na jaką Wykonawca składa ofertę.

**Wartości sumaryczne, czyli cenę oferty należy przenieść do formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ.**

Wszystkie ceny Wykonawca podaje w PLN, niedopuszczalne jest podawanie cen w walutach obcych.

Wykonawca obliczając cenę oferty w tabeli kalkulacyjnej zobowiązany jest podać **cenę jednostkową brutto** za sztukę, obejmująca wszystkie elementy cenotwórcze w tym podatek [zgodnie z art. 3 ust.1 pkt 2) ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług].

Ceny jednostkowe wykazywane w ww. tabelach i ceny oferty w zakresie danej części zamówienia przenoszone do formularza ofertowego zaokrągla się do pełnych groszy tj. do dwóch miejsc po przecinku.

**XIV. ODRZUCENIE OFERTY**

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1. jest niezgodna z ustawą;
2. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy;
3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji;
4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
5. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
6. zawiera błędy w obliczeniu ceny;
7. wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy;
8. wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą;
9. wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy;
10. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

**XV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY**

Zamawiający oczekuje zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach wynikających z załączonego do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzoru umowy zawierającego istotne dla stron postanowienia z uwzględnieniem postanowień dotyczących serwisu gwarancyjnego i pogwarancyjnego, które zawarto w treści załącznika nr 2 do SIWZ. **Projekt umowy stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.**

Zamawiający wymaga zawarcia (równolegle do umowy o udzielenie zamówienia publicznego) **umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, której treść stanowi załącznik nr 5a do SIWZ** w zakresie realizacji zamówienia w części zadania nr 1 – **„Zakup i dostawa zestawów komputerowych stacjonarnych z oprogramowaniem biurowym oraz systemowym wraz z konfiguracją, instalacją i usługą opieki serwisowej”.**

Zamawiający w zakresie części zadania nr 3 – **„Zakup i dostawa aktualizacji dla posiadanego przez Zamawiającego systemu operacyjnego do wersji Windows 10 Pro wraz z instalacją na komputerach stacjonarnych”** zastrzega sobie możliwość skorzystania z „prawa opcji” do rezygnacji z części zamówienia poprzez rezygnację ze świadczonych usług instalacyjnych, o których mowa w poz. 2 arkusza kalkulacyjnego zamieszczonego w załączniku nr 2C do SIWZ.

### XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA** **PUBLICZNEGO**

Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego z wybranym wykonawcą nastąpi w miejscu i czasie określonym przez zamawiającego zgodnie z zapisami zawartymi w art. 94 prawa zamówień publicznych.

Wszelkie przyszłe zobowiązania wykonawcy związane z umową będą wynikały z ustaleń oraz zobowiązań zawartych w ofercie i umowie.

Wszelkie rozliczenia wynikające z realizacji umowy poprzetargowej Zamawiający prowadził będzie z Wykonawcą wybranym w toku niniejszego postępowania przetargowego w PLN (złotych polskich).

### XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Środki ochrony prawnej określone szczegółowo w Dziale VI Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – „Prawo zamówień publicznych” z późn. zm.,) przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP podczas prowadzenia procedury udzielenia zamówienia publicznego.

Wykonawca ma prawo wnieść odwołanie wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy. Odwołanie wnosi się w formie pisemnej albo elektronicznej do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę do jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust 5 zdanie drugie ustawy PZP, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.  
Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

**XIX. Załączniki**

1. Załącznik nr 1 – formularz ofertowy;
2. Załącznik nr 2 – parametry i wymagania techniczne dla oferowanego sprzętu komputerowego w raz z arkuszami kalkulacyjnymi dla poszczególnych zadań częściowych:

Załącznik nr 2A – opis zadania, parametry i wymagania techniczne dla części zadania nr 1 – „Zakup i dostawa zestawów komputerowych stacjonarnych z oprogramowaniem biurowym oraz systemowym wraz z konfiguracją, instalacją i usługą opieki serwisowej”;

Załącznik nr 2B – opis zadania, parametry i wymagania techniczne dla części zadania nr 2 – „Zakup i dostawa drukarek wraz z konfiguracją i usługą opieki serwisowej”;

Załącznik nr 2C – opis zadania, parametry i wymagania dla części zadania nr 3 – „Zakup i dostawa aktualizacji dla posiadanego przez Zamawiającego systemu operacyjnego do wersji Windows 10 Pro wraz z instalacją na komputerach stacjonarnych”;

1. Załącznik nr 3 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
2. Załącznik nr 4 – zobowiązanie podmiotu/podmiotów oddających do dyspozycji Wykonawcy niezbędne zasoby;
3. Załącznik nr 5 – projekt umowy;
4. Załącznik nr 5a – projekt umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych;
5. Załącznik nr 6 – Test wydajności PassMark PerformanceTest.

ZATWIERDZAM

**Załącznik nr 1 do SIWZ**

###### FORMULARZ OFERTOWY

##### 

Nazwa Wykonawcy: ……………………………………………............................................................................................................................

Adres Wykonawcy: .........................................................................................................................................................................................

Nr tel.: .................................................................. Nr fax. ……........................................................................................

REGON:.…........................................................... NIP: ...................................................................................................

e -mail: …................................@.......................... INTERNET http://...............................................................................

Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zamówienia pod nazwą: **Zakup i dostawa sprzętu komputerowego z oprogramowaniem i urządzeniami peryferyjnymi wraz z opieką serwisową dla Oddziałów SPZOZ Zespołu Szpitali Miejskich w Chorzowie z podziałem na trzy zadania: Część zadania nr 1 – „Zakup i dostawa zestawów komputerowych stacjonarnych z oprogramowaniem biurowym oraz systemowym wraz z konfiguracją, instalacją i usługą opieki serwisowej”, Część zadania nr 2 – „Zakup i dostawa drukarek wraz z konfiguracją i usługą opieki serwisowej”, Część zadania nr 3 – „Zakup i dostawa aktualizacji dla posiadanego przez Zamawiającego systemu operacyjnego do wersji Windows 10 Pro wraz z instalacją na komputerach stacjonarnych”.**

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie **części zadania nr 1 – „Zakup i dostawa zestawów komputerowych stacjonarnych z oprogramowaniem biurowym oraz systemowym wraz z konfiguracją, instalacją i usługą opieki serwisowej”** zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

**za cenę brutto: …………. (słownie: ………………….zł )** ujętą w arkuszu - załącznik nr 2A do SIWZ.

**Deklarujemy czas reakcji serwisu w dni robocze wynoszący: …… godzin (zgodnie z informacją zawartą w dziale XII SIWZ).**

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie **część zadania nr 2 – „Zakup i dostawa drukarek wraz z konfiguracją i usługą opieki serwisowej”** zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia **za cenę brutto: …………. (słownie: ………………….zł )** ujętą w arkuszu - załącznik nr 2B do SIWZ.

**Gwarantujemy dostarczenie sprzętu zastępczego w czasie: …… godzin (zgodnie z informacją zawartą w dziale XII SIWZ).**

**Potwierdzenie autoryzacji: TAK \* / NIE \* (zgodnie z informacją zawartą w dziale XII SIWZ),**

**w załączeniu do oferty przekazujemy dokument potwierdzający autoryzację: TAK\* str. …. oferty / NIE \***

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie **części zadania nr 3 – „Zakup i dostawa aktualizacji dla posiadanego przez Zamawiającego systemu operacyjnego do wersji Windows 10 Pro wraz z instalacją na komputerach stacjonarnych”** zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

**za cenę brutto: …………. (słownie: ………………….zł )** ujętą w arkuszu - załącznik nr 2C do SIWZ.

**Ceny jednostkowe brutto dla pozycji 1 i dla pozycji 2 w odniesieniu informacją zawartą w dziale XII SIWZ podane zostały w załączniku nr 2C do SIWZ, str:…. oferty.**

**Cena brutto** obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, łącznie z podatkiem od towarów i usług VAT, ewentualnymi rabatami, opłatami lub ewentualnymi należnościami celnymi związanymi z podatkiem granicznym, a także czynnościami przygotowania dostawy, transportem do siedziby Kupującego, jak również opakowaniem, ubezpieczeniem do chwili odbioru potwierdzonego protokołem końcowego odbioru, instalacją, kosztami przewidzianych przez producenta przeglądów okresowych oraz ewentualnymi kosztami użyczenia sprzętu zastępczego.

**Gwarantujemy utrzymanie stałych cen brutto dla oferowanego przedmiotu umowy przez cały okres realizacji zamówienia i trwania umowy poprzetargowej.**

**Termin płatności faktur ustala się na: ................. dni (uwaga: wymagany termin nie krótszy niż 60 dni).**

**Zobowiązujemy się do realizacji bieżących zamówień w terminie do 2 dni licząc od chwili otrzymania zamówienia z pominięciem dni ustawowo wolnych od pracy (tj. niedziel i świąt) oraz sobót.**

**Osobą odpowiedzialną za kierowanie i koordynowanie realizacją zamówienia po stronie Wykonawcy jest:**

............................................................................................... tel. .........................................................................

Adres poczty elektronicznej e-mail:.....................................................................................Fax................................

Zamówienia kierować należy na adres poczty elektronicznej e-mail: ………………………………….

do ww. osoby lub działu (jeżeli dotyczy): ………………………………………………………………….

**Oświadczamy, że:**

1. zapoznaliśmy się z warunkami przystąpienia do przetargu określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty;
2. uważamy się za związanych niniejszą ofertą zgodnie z art. 85 ust.1 pkt.1 ustawy – „Prawo zamówień publicznych”, tzn. przez 30 dni od upływu terminu składania ofert;
3. załączony do specyfikacji projekt umowy, został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego;
4. zastrzegamy, iż wymienione niżej dokumenty składające się na ofertę nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania: ........................................................................................................................................................................  
   Dokumenty zastrzeżone zostały odpowiednio wyodrębnione w treści oferty.
5. zgodnie z art. 24 ust.11 ustawy **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji dotyczącej nazw i adresów wykonawców, którzy złożyli oferty, przekażemy zamawiającemu **oświadczenie o przynależności** lub **braku przynależności do grupy kapitałowej** (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów);
6. Zgodnie z art. 36 a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych oświadczam/y,   
   że **zamierzamy\* / nie zamierzamy\*** powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.  
   Opis części zamówienia przewidzianej do wykonania przez podwykonawcę:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom (opisać / wskazać zakres) | Podwykonawca  (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także  w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |

1. Zgodnie z przesłankami art. 22a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych **nie korzystamy** \* / **korzystamy** \* z zasobów udostępnianych przez inne podmioty, celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Uwaga: Podmiot udostępniający potencjał **złożył \*/ nie złożył \*„**Zobowiązanie podmiotu oddającego do dyspozycji Wykonawcy niezbędne zasoby” stanowiące załącznik do oferty (Załącznik nr 4 do SIWZ).   
Podmiot udostępniający potencjał **złożył \*/ nie złożył \***dokumenty, o których mowa w części V pkt I.1) ppkt a) i b) SIWZ.

(**złożył\*** - jeżeli, udostępnienie potencjału ma wpływ na spełnienie warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę, który złożył ofertę.

**nie złożył\*** - jeżeli, udostępnienie potencjału nie ma wpływu na spełnienie warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę, który złożył ofertę. Wówczas, Wykonawca składający ofertę składa oświadczenie w części II załącznik nr 3 do SIWZ.)

1. **Jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem\*/ małym\*/ średnim\* przedsiębiorstwem** (zgodnie z definicją zawartą w zaleceniu Komisji z dnia 6 maja 2003r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.05.2003 str. 36).
2. Wszystkie informacje podane w ofercie i powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.........................................................

(podpis i pieczęć osoby uprawnionej

do reprezentowania firmy)

\* niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 2A do SIWZ**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Wymagania techniczne – warunki graniczne i pożądane**

**Zakup i dostawa sprzętu komputerowego z oprogramowaniem i urządzeniami peryferyjnymi wraz z opieką serwisową dla Oddziałów SPZOZ Zespołu Szpitali Miejskich w Chorzowie z podziałem na trzy zadania:**

**Część zadania nr 1 – „Zakup i dostawa zestawów komputerowych stacjonarnych z oprogramowaniem biurowym oraz systemowym wraz z konfiguracją, instalacją i usługą opieki serwisowej”,**

**Zestaw komputerowy stacjonarny**

| **Lp.** | **Opis urządzenie - parametry** | **Warunek graniczny** | **Wartość / parametr oferowany**  **(podać / opisać)** |
| --- | --- | --- | --- |
| *1* | *2* | *3* | *4* |
| **I** | **Komputer stacjonarny – Stacja robocza** | | |
|  | Stacja robocza:  - model / nazwa  - symbol / numer katalogowy  - rok produkcji podzespołów nie wcześniejszy niż 2016r.  - kraj pochodzenia  - producent  - dystrybutor na terenie RP | Podać |  |
|  | Zastosowanie: Komputer będzie wykorzystywany do pracy ze szpitalnym systemem HIS (Hospital Information System - kompleksowy, zintegrowany system informatyczny przeznaczony do zarządzania wszystkimi aspektami szeregu czynności np. medycznych, administracyjnych, finansowych, prawnych i odpowiedniego przetwarzania usług), ERP (produkcji firmy Asseco Poland S.A.) oraz jako stacje biurowe. | Tak |  |
|  | Wydajność obliczeniowa procesora.  Oferowany procesor osiąga w teście wydajności PassMark PerformanceTest wynik co najmniej 5825 punktów.  Oświadczam, że gwarantujemy wykonanie prezentacji udostępniając licencjonowane oprogramowanie testujące, komputer do testu oraz dokładny opis metodyki przeprowadzonego testu wraz z wynikami celem sprawdzenia przez Zamawiającego poprawności przeprowadzonego testu wydajności obliczeniowej procesora.  *(wymogi dział V, część II pkt. 2.1 lit. h SIWZ)* | Tak, podać parametry procesora |  |
|  | Pamięć operacyjna: 4GB DDR4 2400 MHz możliwość rozbudowy do min. 32GB, jeden slot wolny | Tak, podać |  |
|  | Parametry pamięci masowej: Min. 1TB 7.2k, zawierający partycję RECOVERY umożliwiającą odtworzenie systemu operacyjnego fabrycznie zainstalowanego na komputerze po awarii bez dodatkowych nośników. | Tak, podać |  |
|  | Wydajność grafiki: Grafika zintegrowana z procesorem powinna umożliwiać pracę na 3 monitorach ze wsparciem dla DirectX 12, Open CL 2.0, OpenGL 4.4 – z możliwością dynamicznego przydzielenia do 1,7 GB pamięci. | Tak, podać |  |
|  | Wyposażenie multimedialne: Karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną, zgodna z High Definition, porty słuchawek i mikrofonu na przednim oraz na tylnym panelu obudowy, obudowa wyposażona w głośnik. | Tak, podać |  |
|  | **Obudowa** | | |
|  | Typu SFF z obsługą kart PCI Express wyłącznie o niskim profilu, wyposażona w min. 3 kieszenie: 1 szt. 5,25” zewnętrzne typu SLIM, 1 szt. 3,5” wewnętrzne, 1 szt. 3,5” zewnętrzne. | Tak, podać |  |
|  | W celu szybkiej weryfikacji usterki w obudowę komputera musi być wbudowany akustyczny system diagnostyczny, służący do sygnalizowania i diagnozowania problemów z komputerem i jego komponentami. | Tak, podać |  |
|  | Zasilacz o mocy minimum 280W pracujący w sieci 230V 50/60Hz prądu zmiennego i efektywności min. 92%, przy 50% obciążeniu, z gniazdem zasilania monitora (nie dopuszcza się stosowania konwerterów, przejściówek itp. | Tak, podać |  |
|  | Zgodność z systemami operacyjnymi i standardami: Oferowane modele komputerów muszą posiadać certyfikat Microsoft, potwierdzający poprawną współpracę oferowanych modeli komputerów z systemem operacyjnym Windows 7 oraz Windows 10 Pro | Tak, podać |  |
|  | **BIOS** | | |
|  | Możliwość, bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych podłączonych do niego urządzeń zewnętrznych odczytania z BIOS informacji o:   * + - wersji BIOS,     - dacie produkcji BIOS,     - ilości, częstotliwości taktowania i sposobu obłożenia kanałów pamięciami RAM,     - modelu płyty głównej,     - nazwie komputera,     - typie procesora wraz z informacją o częstotliwości taktowania,     - pojemności zainstalowanego dysku twardego,     - rodzajach napędów optycznych,     - MAC adresie zintegrowanej karty sieciowej,     - kontrolerze audio. | Tak, podać |  |
|  | Funkcja blokowania wejścia do BIOS oraz blokowania startu systemu operacyjnego, (gwarantujący utrzymanie zapisanego hasła nawet w przypadku odłączenia wszystkich źródeł zasilania i podtrzymania BIOS) | Tak, podać |  |
|  | Dodatkowe oprogramowanie pozwalające z poziomu BIOS-u komputera wykonać automatyczną aktualizacja BIOS z serwera producenta komputera | Tak, podać |  |
|  | Możliwość włączania/wyłączania sprzętowego wsparcia wirtualizacji w procesorze | Tak, podać |  |
|  | Możliwość włączania/wyłączania technologii SpeedStep oraz Turbo | Tak, podać |  |
|  | Możliwość włączania/wyłączania automatycznego zarządzania głośnością pracy napędów optycznych oraz dysków twardych | Tak, podać |  |
|  | Możliwość wyboru trybu pracy systemu chłodzenia komputera spośród co najmniej w trzech ustawień: automatyczny, maksymalna wydajność CPU oraz maksymalna prędkość wentylatorów. | Tak, podać |  |
|  | Możliwość monitorowania temperatury rdzenia procesora, obudowy procesora oraz temperatury wewnątrz obudowy komputera, prędkości obrotowej wentylatora oraz napięć 3,3 V. | Tak, podać |  |
|  | Funkcja blokowania/odblokowania BOOT-owania stacji roboczej z zewnętrznych urządzeń | Tak, podać |  |
|  | Możliwość, bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych, podłączonych do niego urządzeń zewnętrznych, ustawienia hasła na poziomie systemu, administratora oraz dysku twardego oraz możliwość ustawienia następujących zależności pomiędzy nimi: brak możliwości zmiany hasła pozwalającego na uruchomienie systemu bez podania hasła administratora. | Tak, podać |  |
|  | Musi posiadać możliwość ustawienia zależności pomiędzy hasłem administratora a hasłem systemowy tak, aby nie była możliwa do wprowadzenia zmian w BIOS, która następuje wyłącznie po podaniu hasła systemowego. | Tak, podać |  |
|  | Możliwość ustawienia poziomu zabezpieczenia BIOS-u za pomocą hasła co najmniej na trzech poziomach:  - Standardowy: umożliwiający skasowanie hasła za pomocą zworki na płycie głównej  - Silny: umożliwiający zresetowanie hasła jedynie poprzez interwencję serwisu  - Najsilniejszy: brak jakiejkolwiek możliwości zresetowania hasła w przypadku jego utraty | Tak, podać |  |
|  | Możliwość włączenia/wyłączenia zintegrowanej karty dźwiękowej, karty sieciowej, modułu TPM, portu równoległego, portu szeregowego z poziomu BIOS, bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych, podłączonych do niego, urządzeń zewnętrznych. | Tak, podać |  |
|  | Możliwość ustawienia portów USB w trybie „no BOOT”, czyli podczas startu komputer nie wykrywa urządzeń bootujących typu USB, natomiast po uruchomieniu systemu operacyjnego porty USB są aktywne. | Tak, podać |  |
|  | Możliwość wyłączania portów USB w tym: wszystkich portów, tylko portów znajdujących się na przedzie obudowy, tylko tylnych portów, tylko zewnętrznych, wszystkich nieużywanych. W przypadku włączenia jedynie przednich lub jedynie tylnych lub jedynie używanych portów wymagana jest możliwość określenia czy włączone mają być jedynie porty USB do których podłączona jest klawiatura i mysz lub możliwość wyłączenia portów do których podłączone są pamięci masowe lub hub USB. | Tak, podać |  |
|  | Możliwość włączania, wyłączania oraz ustawienia tryby pracy poszczególnych portów PCI-Express | Tak, podać |  |
|  | Oprogramowanie dostarczone przez producenta komputera pozwalające na zdalną inwentaryzację komputerów w sieci, lokalną i zdalną inwentaryzację komponentów komputera, umożliwiające co najmniej:   * + - Informowanie administratora o otwarciu obudowy     - Zdalne wyłączanie, restart oraz hibernacje komputera w sieci,     - Otrzymywanie informacji WMI – Windows Management Interface,     - Tworzenie raportów stanu jednostki,     - Monitorowanie stanu komponentów: CPU, Pamięć RAM, HDD, wersje BIOS,     - Aktualizację BIOS do najnowszej wersji zarówno dla pojedynczej maszyny jak i grupy,     - Tworzenie kopii zapasowych BIOS wraz z ustawieniami     - Tworzenie indywidualnych numerów dla poszczególnych użytkowników,     - Włączenie lub wyłączanie BOOTowania portów USB | Tak, podać |  |
|  | Dodatkowe oprogramowanie pozwalające z poziomu BIOS-u komputera wykonać następujące czynności:   * automatyczna aktualizacja BIOS z serwera producenta komputera bądź serwera klienta * wykonywanie kopii zapasowej dysku twardego do wskazanego miejsca sieciowego oraz możliwość odtworzenia systemu z kopii zapasowej bez udziału dodatkowego oprogramowania * możliwość zabezpieczenia komputera za pomocą hasła ustawionego w BIOS-ie w taki sposób, że w przypadku połączenia ze wskazanym wcześniej serwerem hasło nie jest wymagane, a w przypadku braku połączenia ze wspomnianym serwerem do uruchomienia komputera wymagane jest podanie hasła. Dodatkowo możliwość ustawienia przez administratora interwałów czasowych podczas których zabezpieczenie jest aktywne. | Tak, podać |  |
|  | **Dodatkowe oprogramowanie** W pełni automatyczna instalacja sterowników urządzeń opartą o automatyczną detekcję posiadanego sprzętu | Tak, podać |  |
|  | **Ergonomia** | | |
|  | Poziom emitowanego hałasu, mierzony wg normy ISO 7779 i wykazany według normy ISO 9296 w pozycji obserwatora w trybie jałowym (tryb IDLE przy uruchomionym systemie Microsoft Windows) powinien wynosić nie więcej niż 20dB  **(potwierdzony stosownym dokumentem wskazanym w „Opisie warunków udziału w postępowaniu” Rozdział V. część II pkt 2.1 lit. f).** | Tak, podać |  |
|  | Moduł konstrukcji obudowy w jednostce centralnej komputera powinien pozwalać na demontaż kart rozszerzeń i napędów bez konieczności użycia narzędzi (wyklucza się użycia wkrętów, śrub motylkowych) | Tak, podać |  |
|  | Obudowa w jednostce centralnej musi być otwierana bez konieczności użycia narzędzi (wyklucza się użycie standardowych wkrętów, śrub motylkowych) oraz powinna posiadać czujnik otwarcia obudowy współpracujący z oprogramowaniem zarządzająco – diagnostycznym producenta komputera. | Tak, podać |  |
|  | Obudowa musi umożliwiać zastosowanie zabezpieczenia fizycznego w postaci linki metalowej, kłódki (oczko w obudowie do założenia kłódki) oraz posiadać zamek nie wystający poza linię obudowy. | Tak, podać |  |
|  | Suma wymiarów obudowy (wysokość + szerokość + głębokość mierzona po krawędziach zewnętrznych) nie może wynosić więcej niż 759 mm. | Tak, podać |  |
|  | Wbudowane porty minimalnie:  - 1 x DVI,  - 1 x Display Port, - 2 x PS/2, - 1 x RJ-45,  - 2 x RS232, - 1 x Audio: line-in, - 1 x Audio: line-in/mikrofon, - 1 x Audio: line-out, - 1 x Audio: mikrofon z przodu obudowy, - 1 x Audio: słuchawki z przodu obudowy, - 10 szt USB w tym: minimum 4 porty z przodu obudowy (w tym min. 2 x USB 3.0), minimum 4 porty z tyłu obudowy (w tym min. 2 x USB 3.0), minimum 2 porty wewnątrz obudowy. Wymagana ilość i rozmieszczenie (na zewnątrz obudowy komputera) w tym portów USB nie może być osiągnięta w wyniku stosowania konwerterów, przejściówek itp. | Tak, podać |  |
|  | Karta sieciowa 10/100/1000 Ethernet RJ 45, zintegrowana z płytą główną, wspierająca obsługę WoL (funkcja włączana przez użytkownika) | Tak, podać |  |
|  | Zintegrowany z płytą główną dedykowany układ sprzętowy służący do tworzenia i zarządzania wygenerowanymi przez komputer kluczami szyfrowania. Zabezpieczenie to musi posiadać możliwość szyfrowania poufnych dokumentów przechowywanych na dysku twardym przy użyciu klucza sprzętowego (TPM co najmniej w wersji 2.0) | Tak, podać |  |
|  | Płyta główna z wbudowanymi: - 1 złącze PCI-Express 2.0 x1 - 1 złącze PCI-Express 2.0 x4 (mech. x16) - 1 złącze PCI-Express 3.0 x16  - 1 złącze M.2-2280 umożliwiający zamontowanie modułu SSD PCIe  Obsługa kart wyłącznie o niskim profilu, minimum 2 złącza DIMM z obsługą do 32GB DDR4 pamięci RAM, min. 3 złącz SATA 3.0 NCQ w tym min 1 złącze eSATA, płyta musi być trwale oznaczona logo producenta komputera. | Tak, podać |  |
|  | **Oprogramowanie** | | |
|  | Microsoft Windows 10 Professional PL, zainstalowany system operacyjny niewymagający aktywacji za pomocą telefonu lub Internetu w firmie Microsoft. Dołączony nośnik z oprogramowaniem, sterownikami dla systemów Windows 10, płyty Recovery umożliwiające instalacje systemu. | Tak, podać |  |
|  | 1. Microsoft Word 2016 (zawierający: edytor tekstów) \*   \* ze względu na posiadaną infrastrukturę informatyczną oraz zgodność aplikacyjną Zamawiający w tym zadaniu nie dopuszcza rozwiązań równoważnych. | Tak, podać |  |
|  | Dołączony nośnik ze sterownikami | Tak, podać |  |
|  | Kabel zasilający min.1,5 m oraz kabel sieciowy RJ45 min. 3m. | Tak, podać |  |
|  | **Klawiatura USB w układzie QWERTY US**  - model / nazwa  - symbol / numer katalogowy  - kraj pochodzenia  - producent  - dystrybutor na terenie RP | Podać |  |
|  | **Mysz laserowa USB z trzema klawiszami oraz rolką (scroll) min. 800dpi:**  - model / nazwa  - symbol / numer katalogowy  - kraj pochodzenia  - producent  - dystrybutor na terenie RP | Podać |  |
|  | **Nagrywarka DVD +/-RW:**  - model / nazwa  - symbol / numer katalogowy  - kraj pochodzenia  - producent  - dystrybutor na terenie RP | Podać |  |
| **II** | **MONITOR** | | |
|  | Monitor  - model / nazwa  - symbol / numer katalogowy  - rok produkcji nie wcześniejszy niż 2016r.  - kraj pochodzenia  - producent  - dystrybutor na terenie RP | Podać |  |
|  | Przekątna ekranu, rozdzielczość:  19,5 cali o rozdzielczości natywnej minimum 1,600 x 900 pikseli, maksymalny rozmiar piksela 0.2712mm, podświetlanie typu LED, twardość matrycy 3H, matryca matowa | Tak, podać |  |
|  | Parametry obrazu  Odwzorowanie 16,7 miliona kolorów, kontrast 20mln:1, jasność min. 250 cd/m2, czas reakcji matrycy max. 5ms, kąty widzenia minimum 170 stopni w poziomie oraz w pionie, częstotliwość pozioma 30-83 kHz, częstotliwość pionowa 55-76 Hz (weryfikacja na podstawie dokumentacji technicznej producenta monitora) | Tak, podać |  |
|  | Menu OSD Regulacja palety barw z menu OSD – co najmniej regulacja 7500K, regulacja poziomu czerni, możliwość wyboru sygnału wejściowego, wyświetlanie parametrów pracy (rozdzielczość, używane złącze sygnałowe) poprzez menu OSD, możliwość programowego sterowania monitora, tzn. wysyłanie rozkazów, które mogą powodować np. zmianę jasności, kontrastu czy rozmiaru obrazu. | Tak, podać |  |
|  | Wejścia wideo: 1x DVI-D (z HDCP), 1x D-SUB | Tak, podać |  |
|  | **Obudowa i regulacja monitora.**  Obudowa ekranu w kolorze ciemnym (grafit/czarny), wbudowany zasilacz, regulacja wysokości ekranu minimum 105mm w pionie, pochylenie ekranu w zakresie -3.5°/+21° (tzw. tilt), złącze Kensington Lock, złącze montażu na ścianie w standardzie VESA 100 (100 mm), głośniki o mocy 2x 2.0W, waga monitora bez podstawy nie większa niż 2,2kg | Tak, podać |  |
|  | Dostarczone: kabel D-SUB o długości minimum 1,8m, kabel zasilania, kabel audio 1.8m | Tak, podać |  |
| **III** | **Normy i standardy** | | |
|  | **stacjA roboczA** *[warunki udziału Rozdział V część II pkt 2.1 SIWZ]:* | | |
|  | Komputery mają spełniać normy i posiadać deklaracje zgodności (lub inne dokumenty potwierdzające spełnienie norm):   * + - Deklaracja zgodności CE     - normy Energy Star 6.1     - Certyfikat EPEAT na poziomie GOLD     - Wymagany wpis dotyczący oferowanego modelu komputera w internetowym katalogu http://www.eu-energystar.org lub http://www.energystar.gov – dopuszcza się wydruk ze strony internetowej     - Wymagany wpis dotyczący oferowanego modelu komputera w internetowym katalogu http://www.epeat.net - dopuszcza się wydruk ze strony internetowej     - Być wykonane/wyprodukowane w systemie zapewnienia jakości ISO 9001   („Opis warunków udziału w postępowaniu” Rozdział V. część II pkt 2.1 lit. c) | Tak, załączyć |  |
|  | Zamawiający wymaga dla potwierdzenia, że oferowany sprzęt odpowiada postawionym wymaganiom i był wykonany przez Wykonawcę (a jeżeli Wykonawca nie jest producentem to przez producenta) w systemie zapewnienia jakości wg normy ISO 9001, aby Producent posiadał: Certyfikat ISO 9001 lub inne zaświadczenie/dokument wydane przez niezależny podmiot zajmujący się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z normami jakościowymi - odpowiadającej normie ISO 9001- (załączyć dokument potwierdzający spełnianie wymogu w odniesieniu do „Opisu warunków udziału w postępowaniu” Rozdział V. część II pkt 2.1 lit. d) | Tak, załączyć |  |
|  | Zamawiający wymaga potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych w postaci oświadczenia wykonawcy wystawionego na podstawie dokumentacji producenta jednostki (wg wytycznych Krajowej Agencji Poszanowania Energii S.A., zawartych w dokumencie „Opracowanie propozycji kryteriów środowiskowych dla produktów zużywających energię możliwych do wykorzystania przy formułowaniu specyfikacji na potrzeby zamówień publicznych”, pkt. 3.4.2.1; dokument z grudnia 2006), w szczególności zgodności z normą ISO 1043-4 dla płyty głównej oraz elementów wykonanych z tworzyw sztucznych o masie powyżej 25 gram.  („Opis warunków udziału w postępowaniu” Rozdział V. część II pkt 2.1 lit. e) | Tak, załączyć |  |
| **IV** | **Normy i standardy** | | |
|  | **Monitor** *[warunki udziału Rozdział V część II pkt 2.1 lit a), b), c) SIWZ]:* | | |
|  | Zużycie energii max. 14W wg standardów EPA, zużycie energii w trybie stand-by oraz w trybie oszczędzania energii nie więcej niż 0.2W – parametry potwierdzone w oficjalnej dokumentacji technicznej producenta monitora. | Tak, załączyć |  |
|  | Potwierdzenie spełnienie norm i standardów w odniesieniu do CE, TCO 7.0, Energy Star 7.0, IT-Eco-Declaration – oświadczenie  Potwierdzenie wdrożenia systemu zarządzania jakością ISO 9001 i 14001 – oświadczenie | Tak, załączyć |  |
| **V** | **Gwarancja i serwis** | | |
|  | Gwarancja dla zestawu komputerowego (stacja robocza i monitor) udzielana jest o okres **minimum 5 lat.**  **Dostępność części zapasowych w całym okresie trwania gwarancji, jak i po jego upływie, nie krótszym niż 6 lat od zakupu zestawu komputerowego.**  Gwarancja dostępności i sprzedaży części zamiennych bez usługi montażu i dostępność serwisu pogwarancyjnego | Tak, opisać,  Podać okres gwarancji |  |
|  | W przypadku naprawy sprzętu przez okres dłuższy niż 3 kolejne dni (72 godziny) Wykonawca dostarczy Zamawiającemu sprzęt zastępczy o parametrach nie gorszych niż przedmiot zamówienia. (Wniosek w tej sprawie składa Kierownik Działu Informatycznego) Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tytułu użyczenia urządzenia zastępczego na czas oczekiwania w ramach naprawy gwarancyjnej lub przeglądu. | Tak, podać |  |
|  | **Umowa powierzenia danych wrażliwych.**  Na czas trwania naprawy serwis Wykonawca przejmuje na siebie obowiązki Zamawiającego w zakresie ochrony danych wrażliwych znajdujących się na dysku komputera zgodnie z zapisami projektu umowy – załącznik nr 5a do SIWZ | Tak, podać |  |
|  | **Usługa serwisu gwarancyjnego** obejmuje części zamienne oraz robociznę i koszty dojazdu serwisanta do siedziby Zamawiającego.   * 1. Dla stacji roboczej usługi serwisowe realizowane są w miejscu eksploatacji sprzętu.   2. Dla monitora dopuszcza się wysyłkę do serwisu zewnętrznego (jeżeli wykonanie naprawy na miejscu nie jest możliwe), przy czym Wykonawca realizuje ją na własny koszt i własnymi siłami.   Usługa serwisu gwarancyjnego obejmuje przeglądy okresowe zgodnie z zaleceniami producenta (koszt wliczony jest w cenę oferty), które zapewnią jego prawidłowe funkcjonowanie.  Zamawiający wymaga przeprowadzenia co najmniej jednego przeglądu sprzętu komputerowego po zakończeniu pierwszego roku eksploatacji i kolejnego przeglądu przed zakończeniem okresu gwarancyjnego. Pozostałe przeglądy realizowane są zgodnie z zaleceniami producenta – podać. | Tak, opisać, podać |  |
|  | **Czas reakcji serwisu** w dni roboczeod chwili zgłoszenia awarii do momentu podjęcia naprawy stacji roboczej lub naprawy bądź odbioru monitora wynosi w okresie gwarancji   * do 24 godzin, * do 48 godzin, * do 72 godzin, * do 96 godzin, * od 97 godziny lub więcej.   Zapis „w dni robocze” rozumiany jest jako dni z pominięciem dni ustawowo wolnych od pracy (tj. niedziel i świąt) oraz sobót.  Uwaga: czas reakcji serwisu podlega ocenie w kryterium oceny ofert i należy podać go również w formularzu ofertowym załącznik nr 1 do SIWZ. Dane muszą być zgodne w obu formularzach. | Tak, podać  oferowany  czas naprawy |  |
|  | Obsługa serwisowa świadczona jest minimum 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku w siedzibie Zamawiającego. | Tak, podać |  |
|  | Serwis potwierdza rejestrację zgłoszenia serwisowego do 4h od zgłoszenia. w systemie przez www lub e-mail | Tak, podać |  |
|  | Dodatkowo oczekuje się przyjmowania zgłoszeń dotyczących usterek-awarii sprzętowych przez całą dobę (7 dni w tygodniu) za pośrednictwem indywidualnego konta w serwisie www utrzymywanym przez Wykonawcę lub producenta sprzętu. W tym samym serwisie www, korzystając z indywidualnego konta, będzie można monitorować stan zgłoszonych spraw, dodawać załączniki w postaci plików np. logi, mieć informację o planowanym/uzgodnionym terminie wizyty, mieć raport wykonanych napraw wraz z informacją czy były zgodne z SLA, dostawać wiadomości typu e-mail o zmianie statusów zgłoszenia. | Tak, podać |  |
|  | **Czas naprawy do 72 godz. z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy (tj. niedziel i świąt) oraz sobót**.  Jakiekolwiek wydłużenie czasu trwania naprawy gwarancyjnej tego samego elementu w serwisowanym sprzęcie komputerowym poza terminem określonym powyżej (tj. **72 godz**.), niezależnie od przyczyn **powoduje przedłużenie gwarancji o okres niesprawności urządzenia.** | Tak, podać |  |
|  | Pakiet serwisowy stanowi składnik komputera oraz ma być przypisany do sprzętu na etapie jego produkcji bez konieczności późniejszego aktywowania, rejestrowania lub innych działań ze strony użytkownika | Tak, podać |  |
|  | Komputer nie będzie posiadał plomb lub innych elementów ograniczających dostęp do wnętrza | Tak |  |
|  | Udzielona gwarancja nie będzie ograniczała w rozbudowie lub rekonfiguracji komputera o ile będą one wykonywane zgodnie z wymogami technicznymi producenta. | Tak |  |
|  | Możliwość realizacji gwarancji bezpośrednio przez serwis producenta z pominięciem dostawcy | Tak |  |
|  | Firma serwisująca musi posiadać wdrożoną normę ISO 9001:2000 (lub nowszą) na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzacje producenta komputera *[dokumenty potwierdzające załączyć do oferty zgodnie z wytycznymi zawartymi w rozdziale V części II pkt 2.1 lit. a) i b) SIWZ]:* | Tak, załączyć |  |
|  | Siedziba serwisu - dokładny adres i nr telefonu, adres poczty elektronicznej.  Dane osoby odpowiedzialnej za serwisowanie sprzętu. | Tak, podać | Adres: ………………………… Telefon: ……………………… Osoba odpowiedzialna: …… |
|  | Możliwość pobierania dokumentacji i sterowników z jednej lokalizacji w sieci Internet.  Możliwość aktualizacji i pobrania sterowników do oferowanego modelu komputera w najnowszych certyfikowanych wersjach bezpośrednio z sieci Internet za pośrednictwem strony www producenta komputera. | Tak, podać |  |
|  | Możliwość uzyskania pomocy technicznej producenta w języku polski. | Tak, podać |  |
|  | Ogólnopolska, telefoniczna infolinia/linia techniczna producenta komputera, dostępna (ogólnopolski numer o zredukowanej odpłatności 0-800/0-801, należy podać numer telefonu) w czasie obowiązywania gwarancji na sprzęt i umożliwiająca po podaniu numeru seryjnego urządzenia weryfikację szczegółowej sprzętowej konfiguracji fabrycznej, okresu i typu obowiązującej gwarancji, obecności fabrycznej licencji dla systemu operacyjnego. | Tak, podać |  |
|  | Możliwość weryfikacji czasu obowiązywania i reżimu gwarancji bezpośrednio z sieci Internet za pośrednictwem strony www producenta komputera.  *[Jako potwierdzenie udzielenia wyżej wymienionych warunków serwisowych oferent dołączy do oferty stosowne oświadczenie upoważnionego przedstawiciela producenta sprzętu zgodnie z wytycznymi ujętymi w rozdziale V części II pkt 2.1 lit. b) SIWZ]* | Tak, załączyć |  |
|  | Wszystkie komponenty i podzespoły komputera muszą pochodzić od jednego producenta lub muszą być przez niego certyfikowane. Wymagane oświadczenie producenta, że oferowany do przetargu sprzęt spełnia ten wymóg. *[część V pkt II.2.1 lit. g) SIWZ]* | Tak, załączyć |  |
|  | Wykonawca (Dostawca) gwarantuje wsparcie techniczne producenta zestawu komputerowego (**stacji roboczej i monitora**) i składa wraz z ofertą oświadczenia, że dostarczony sprzęt będzie fabrycznie nowy, pochodzi z oficjalnego kanału sprzedaży producenta na rynek polski. *[część V pkt II.2.1 lit. a) SIWZ]* | Tak, załączyć |  |
|  | Wykonawca (Dostawca) gwarantuje wsparcie techniczne producenta zestawu komputerowego składając oświadczenie (certyfikat) producenta komputera, że w przypadku niewywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych Wykonawcy (oferenta lub firmy serwisującej), przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem *[rozdział V część II pkt 2.1 lit. b) SIWZ]* | Tak, załączyć |  |

###### Uwaga: Nie wypełnienie którejkolwiek z rubryk w kolumnie 4 tabeli „Parametry oferowane”, bądź nie spełnienie warunków granicznych będzie skutkować odrzuceniem oferty. Powyższe warunki graniczne stanowią wymagania odcinające. Niespełnienie nawet jednego z ww. wymagań spowoduje odrzucenie oferty. Brak opisu traktowany będzie jako brak danego parametru w oferowanej konfiguracji urządzenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia wiarygodności podanych przez Wykonawcę parametrów technicznych we wszystkich dostępnych źródłach, w tym również poprzez zwrócenie się o złożenie dodatkowych wyjaśnień przez Wykonawcę lub Producenta. Wszystkie podane parametry muszą być materiałami źródłowymi, poświadczeniami producenta w języku polskim lub w języku angielskim z tłumaczeniem na język polski pod rygorem odrzucenia oferty.

**Kalkulacja dla części zadania nr 1 – „Zakup i dostawa zestawów komputerowych stacjonarnych z oprogramowaniem biurowym oraz systemowym wraz z konfiguracją, instalacją i usługą opieki serwisowej”**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| lp. | asortyment | j.m. | ilość | cena j. brutto | wartość brutto |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* |
| 1 | Stacja robocza wraz systemem operacyjnym | sztuki | 39 |  |  |
| 2 | Oprogramowanie wraz z licencją: program Word 2016 | sztuki | 39 |  |  |
| 3 | Monitor | sztuki | 39 |  |  |
| 4 | Usługa instalacji, konfiguracji – (przygotowania zestawu do gotowości do użycia) | sztuki | 39 |  |  |
| Razem: | | | | |  |

**Wartość oferty łącznie:**

**Cena netto: …………. (słownie: ………………….zł )**

**Cena brutto\*: …………. (słownie: ………………….zł ), w tym podatek VAT w kwocie …… zł**

**(Stawka podatku VAT ….%)**

.........................................................

(podpis i pieczęć osoby uprawnionej

do reprezentowania firmy)

**Załącznik nr 2**B **do SIWZ**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Wymagania techniczne – warunki graniczne i pożądane**

**Zakup i dostawa sprzętu komputerowego z oprogramowaniem i urządzeniami peryferyjnymi wraz z opieką serwisową dla Oddziałów SPZOZ Zespołu Szpitali Miejskich w Chorzowie z podziałem na trzy zadania:**

**Część zadania nr 2 – „Zakup i dostawa drukarek wraz z konfiguracją i usługą opieki serwisowej”**

| **Lp.** | **Opis urządzenie - parametry** | **Warunek graniczny** | **Wartość / parametr oferowany**  **(podać / opisać)** |
| --- | --- | --- | --- |
| *1* | *2* | *3* | *4* |
| **I** | **Drukarka** | | |
|  | Drukarka:  - model / nazwa  - symbol / numer katalogowy  - rok produkcji nie wcześniejszy niż 2016r.  - kraj pochodzenia  - producent  - dystrybutor na terenie RP | Podać |  |
|  | Prędkość druku 40 str./min. | Tak, podać |  |
|  | Rozdzielczość druku 1200x1200dpi | Tak, podać |  |
|  | Podajnik standardowy na 250 arkuszy | Tak, podać |  |
|  | Podajnik wielofunkcyjny na 50 arkuszy | Tak, podać |  |
|  | Możliwość rozbudowy podajników papieru do min. 1100 arkuszy | Tak, podać |  |
|  | Pamięć standardowa 256MB | Tak, podać |  |
|  | Automatyczny druk dwustronny | Tak, podać |  |
|  | Interfejsy: LAN (Ethernet 10/100), USB 2.0 | Tak, podać |  |
|  | Procesor 800 MHz | Tak, podać |  |
|  | Maksymalna gramatura papieru – min. 200 g/m2 | Tak, podać |  |
|  | Waga urządzenia gotowego do pracy – maks. 14 kg | Tak, podać |  |
|  | Wydajność tonera nie mniej niż 8 000 str.\* wg normy ISO/IEC 19752 (toner startowy dołączony do drukarki musi gwarantować wydruk nie mniej niż 3000 stron A4 wg normy ISO/IEC 19752)  \*Jeżeli zaoferowane urządzenie wymaga do prawidłowego funkcjonowania bębna, to Zamawiający wymaga, aby zarówno toner jak i bęben były od siebie niezależne (tj. wymiana tonera nie może skutkować koniecznością wymiany bębna) oraz aby w zestawie był oryginalny bęben producenta gwarantujący wydruk min. 50 000 stron A4. | Tak, podać |  |
|  | W zestawie kabel zasilający min 1,5m oraz kabel sieciowy RJ45 min 3m. | Tak, podać |  |
| **II** | **Normy i standardy** | | |
|  | Dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy, musi pochodzić z oficjalnego kanału sprzedaży producenta na rynek polski. Wszystkie komponenty i podzespoły muszą pochodzić od jednego producenta lub muszą być przez niego certyfikowane. Wymagane oświadczenie producenta, że oferowany do przetargu sprzęt spełnia ten wymóg.  [Zgodnie z wymaganiami ujętymi w Dziale V część II pkt. 2.3 SIWZ.] | Tak,  załączyć |  |
| **III** | **Gwarancja i serwis** | | |
|  | Gwarancja dla drukarek udzielana jest o okres **minimum 36 miesięcy.** | Tak, podać |  |
|  | **Dostawa sprzętu zastępczego do Zamawiającego (w godzinach) licząc od chwili otrzymania zawiadomienia o awarii.**  [Parametr oceniany zgodnie z kryterium oceny oferty.  Wykonawca podaje termin w godzinach – „B”  Uwaga: należy podać również w formularzu ofertowym załącznik nr 1 do SIWZ, dane muszą być zgodne. ] | Tak, podać |  |
|  | Usługa serwisu gwarancyjnego obejmuje części zamienne oraz robociznę i koszty dojazdu serwisanta do siedziby Zamawiającego.  Usługi serwisowe mogą być realizowane w miejscu eksploatacji sprzętu.  Dopuszcza się wysyłkę do serwisu zewnętrznego (jeżeli wykonanie naprawy na miejscu nie jest możliwe), przy czym Wykonawca realizuje ją na własny koszt i własnymi siłami. | Tak, podać |  |
|  | Czas reakcji serwisu od chwili zgłoszenia awarii do momentu przyjazdu techników do Szpitala wynosi w okresie gwarancji do **24 godzin z pominięciem dni** ustawowo wolnych od pracy (tj. niedziel i świąt) oraz sobót, a w okresie pogwarancyjnym do **48 godzin** z pominięciem dni ustawowo wolnych od pracy.  Obsługa serwisowa świadczona jest minimum 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku. | Tak, podać |  |
|  | Serwis potwierdza rejestrację zgłoszenia serwisowego do 4h od zgłoszenia w systemie przez stronę WWW lub w postaci wiadomości e-mail | Tak, podać |  |
|  | Dodatkowo oczekuje się przyjmowania zgłoszeń dotyczących usterek-awarii sprzętowych przez całą dobę (7 dni w tygodniu) za pośrednictwem indywidualnego konta w serwisie www utrzymywanym przez Wykonawcę lub producenta sprzętu. W tym samym serwisie www, korzystając z indywidualnego konta, będzie można monitorować stan zgłoszonych spraw, dodawać załączniki w postaci plików np. logi, mieć informację o planowanym/uzgodnionym terminie wizyty, mieć raport wykonanych napraw wraz z informacją czy były zgodne z SLA, dostawać wiadomości typu e-mail o zmianie statusów zgłoszenia. | Tak, podać |  |
|  | **Czas naprawy do 72 godz. z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy (tj. niedziel i świąt) oraz sobót**.  Jakiekolwiek wydłużenie czasu trwania naprawy gwarancyjnej tego samego elementu w serwisowanej drukarce poza terminem określonym powyżej (tj. **72 godz**.), niezależnie od przyczyn **powoduje przedłużenie gwarancji o okres niesprawności urządzenia.**  Wykonawca zapewni Zamawiającemu drukarkę zastępczą o równorzędnych parametrach i funkcjonalności w terminie wskazanym w pkt. 17 niniejszej tabeli i podanym w formularzu ofertowym. | Tak, podać |  |
|  | Pakiet serwisowy stanowi składnik zaoferowanej drukarki oraz ma być przypisany do sprzętu na etapie jego produkcji bez konieczności późniejszego aktywowania, rejestrowania lub innych działań ze strony użytkownika | Tak, podać |  |
|  | Siedziba serwisu - dokładny adres i nr telefonu, adres poczty elektronicznej. Dane osoby odpowiedzialnej za serwisowanie sprzętu. | Tak, podać | Adres: ………………………… Telefon: ……………………… Osoba odpowiedzialna: …… |
|  | Możliwość realizacji gwarancji bezpośrednio przez serwis producenta z pominięciem dostawcy | Tak |  |
|  | Firma serwisująca musi posiadać wdrożoną normę ISO 9001:2000 (lub nowszą) na świadczenie usług serwisowych | Tak, podać |  |
|  | **\*** Autoryzacja producenta drukarki w zakresie sprzedaży oraz napraw gwarancyjnych i pogwarancyjnych. **[Parametr oceniany zgodnie z kryterium oceny oferty – „C”.** Jeżeli, Wykonawca posiada pełną autoryzację dla oferowanych drukarek otrzymują w niniejszym kryterium 20 pkt, co stanowi maksymalną ilość punktów. Wykonawcy, którzy nie posiadają autoryzacji otrzymują 0 pkt w niniejszym kryterium.]  Celem potwierdzenia autoryzacji należy złożyć oświadczenie producenta lub dokument potwierdzający posiadanie przez serwis autoryzacji dla świadczonych usług serwisowych. | Tak/Nie, podać  \* załączyć dokument |  |

###### Uwaga: Nie wypełnienie którejkolwiek z rubryk w kolumnie 4 tabeli „Parametry oferowane”, bądź nie spełnienie warunków granicznych będzie skutkować odrzuceniem oferty. Powyższe warunki graniczne stanowią wymagania odcinające. Niespełnienie nawet jednego z ww. wymagań spowoduje odrzucenie oferty. Brak opisu traktowany będzie jako brak danego parametru w oferowanej konfiguracji urządzenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia wiarygodności podanych przez Wykonawcę parametrów technicznych we wszystkich dostępnych źródłach, w tym również poprzez zwrócenie się o złożenie dodatkowych wyjaśnień przez Wykonawcę lub Producenta. Wszystkie podane parametry muszą być materiałami źródłowymi, poświadczeniami producenta w języku polskim lub w języku angielskim z tłumaczeniem na język polski pod rygorem odrzucenia oferty.

**Kalkulacja dla części zadania nr 2 – „Zakup i dostawa drukarek wraz z konfiguracją i usługą opieki serwisowej”**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| asortyment | j.m. | ilość | cena j. brutto | wartość brutto |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
| Drukarka | sztuki | 13 |  |  |

**Wartość oferty łącznie:**

**Cena netto: …………. (słownie: ………………….zł )**

**Cena brutto: …………. (słownie: ………………….zł ), w tym podatek VAT w kwocie …… zł**

**(Stawka podatku VAT ….%)**

.........................................................

(podpis i pieczęć osoby uprawnionej

do reprezentowania firmy)

**Załącznik nr 2**C **do SIWZ**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Zakup i dostawa sprzętu komputerowego z oprogramowaniem i urządzeniami peryferyjnymi wraz z opieką serwisową dla Oddziałów SPZOZ Zespołu Szpitali Miejskich w Chorzowie z podziałem na trzy zadania:**

**Część zadania nr 3 – „Zakup i dostawa aktualizacji dla posiadanego przez Zamawiającego systemu operacyjnego do wersji Windows 10 Pro wraz z instalacją na komputerach stacjonarnych”.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Opis zadania** | **Warunek graniczny** | **Parametry oferowane**  **(podać / opisać)** |
| *1* | *2* | *3* | *4* |
| Uaktualnienie systemów Windows do Microsoft Windows 10 Professional PL z wcześniejszych wersji systemu Windows 7 lub Windows 8 | | | |
|  | Aktualizacja za pomocą jednego klucza dla całego pakietu | Tak |  |
|  | Nośnik instalacyjny dostępny do pobrania z dedykowanej strony producenta | Tak |  |
|  | Producent oprogramowania musi umożliwiać przechowanie informacji w systemie dostępnym on-line na temat ilości wykupionych licencji | Tak |  |
|  | Możliwość dokonywania aktualizacji i poprawek systemu przez Internet; Możliwość dokonywania uaktualnień sterowników urządzeń przez Internet – witrynę producenta systemu | Tak |  |
|  | Darmowe aktualizacje w ramach wersji systemu operacyjnego przez Internet (niezbędne aktualizacje, poprawki, biuletyny bezpieczeństwa muszą być dostarczane bez dodatkowych opłat) – wymagane podanie nazwy strony serwera WWW | Tak |  |
|  | Internetowa aktualizacja zapewniona w języku polskim | Tak |  |

**Kalkulacja dla części zadania nr 3 – „Zakup i dostawa aktualizacji dla posiadanego przez Zamawiającego systemu operacyjnego do wersji Windows 10 Pro wraz z instalacją na komputerach stacjonarnych”**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| pozycja | asortyment | Ilość | cena j. brutto | wartość brutto  (kol. 3 x kol 4) |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
| 1 | Aktualizacja systemu operacyjnego – oprogramowanie wraz z licencją | 55 oprogramowanie  wraz z licencją |  |  |
| 2 | Usługa instalacji i konfiguracji komputera | 55 usługa |  |  |
| Razem | | | |  |

**Wartość oferty łącznie:**

**Cena netto: …………. (słownie: ………………….zł )**

**Cena brutto: …………. (słownie: ………………….zł ), w tym podatek VAT w kwocie …… zł**

**(Stawka podatku VAT ….%)**

.........................................................

(podpis i pieczęć osoby uprawnionej

do reprezentowania firmy)

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

**Zamawiający:**

Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Zespołu Szpitali Miejskich w Chorzowie

ul. Strzelców Bytomskich 11,

41-500 Chorzów

*(pełna nazwa/firma, adres)*

**Wykonawca:** ……………………………………………………………………………………………………………...

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez: ……………………………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Zakup i dostawa sprzętu komputerowego z oprogramowaniem i urządzeniami peryferyjnymi wraz z opieką serwisową dla Oddziałów SPZOZ Zespołu Szpitali Miejskich w Chorzowie z podziałem na trzy zadania”***(nazwa postępowania)*,

prowadzonego pod nr sprawy **SPZOZZSM/ZP/ 29 /2017** *(oznaczenie zamawiającego/postępowania),*

**oświadczam, co następuje:**

* + 1. **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
2. [UWAGA: *zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu*]  
   Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:   
  
………………………………………………………………………………………………………………..………………………  
  
…………………………………………………………………..…………………...........…………………………………………  
  
……………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

*[UWAGA: wypełnić, jeżeli dotyczy]*

* + 1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ………………………………………….………………………………………………….……………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

*[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]*

* + 1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: …………………………………………………………………………………….………………………………………..….……

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*,

nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

* + 1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

Źródło: *wzór oświadczenia*

<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/wzorcowe-dokumenty/wzory-oswiadczen-i-dokumentow-z-zakresu-znowelizowanych-przepisow-ustawy-pzp>

##### Załącznik nr 4 do SIWZ

Nazwa podmiotu udostępniającego zasoby ………………………………..………………………………………………………………………………………………………

Dane teleadresowe: ………………………………………………………………………………………….………………………………..……………

\*Spółka ………………………………………………………. zarejestrowana w Krajowym Rejestrze Sądowym prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla ……………………..………………..………………w ……………..………………….…, …………………………………….……… Wydział Rejestrowy**(1)** Gospodarczy**(1)** inny**(2)** …………………….………………..………..Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: …………………………………….……..; z kapitałem zakładowym w wysokości …………………………….……….. zł;

\*……………………………….……….. wpisany do Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczpospolitej Polskiej, data rozpoczęcia działalności gospodarczej ……………………………………………. ,

Posiadająca/cy numer NIP …………………………….…………… nadany przez Urząd Skarbowy w ……………….………………….

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU/PODMIOTÓW**

**ODDAJĄCYCH DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNE ZASOBY**

Zobowiązuję się do oddania do dyspozycji Wykonawcy (nazwa Wykonawcy zamówienia publicznego)

……………………………………………………………………………………………………….….

niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Zakres udostępnianych zasobów (proszę podać/ opisać udostępniony zasoby), wskazując:

1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
3. charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
4. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia):

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

Okres udostępnienia zasobów: ……………………………………………………………………………………………………………………..……………

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Załączam dokumenty, o których mowa w części V pkt I.1) ppkt a) i b) SIWZ: *TAK\*/NIE\**

- Oświadczenie załącznik nr 3 do SIWZ,

- KRS/ CEIDG.

……………………….. dnia ……………………………………..

……………………………………………………………………..

podpisy osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnika

**Załącznik nr 5 do SIWZ**

**UMOWA Nr ZP**/**....../2017**

**(PROJEKT)**

**Ostateczna treść umowy może ulec zmianie w zakresie nie zmieniającym**

**istotnych postanowień wzoru umowy i SIWZ**

W dniu ................... .2017 r. w Chorzowie pomiędzy:

**SAMODZIELNYM PUBLICZNYM ZAKŁADEM OPIEKI ZDROWOTNEJ ZESPÓŁ SZPITALI MIEJSKICH,**

**41 - 500 CHORZÓW, ul. Strzelców Bytomskich 11**, wpisanym w dniu 16.05.2001r. do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Katowicach, Wydział Gospodarczy pod nr KRS: 0000011939; posiadającym numer NIP 627-19-23-530 nadany przez Urząd Skarbowy w Chorzowie; zwanym w dalszej treści umowy KUPUJĄCYM,

reprezentowanym przez:

Annę Knysok – Dyrektora Zespołu Szpitali Miejskich

a firmą:............................................................................................z siedzibą: ………………………........

wpisaną w dniu …………… do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w ………………. Wydział………………. pod nr KRS: …………………….. z kapitałem zakładowym w wysokości …………………….zł ; posiadającą numer NIP …………………….nadany przez Urząd Skarbowy w …………………; zwaną w dalszej treści umowy **SPRZEDAJĄCYM,** reprezentowaną przez:

....................................................................................................................

została zawarta umowa o następującej treści:

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Kupującego oferty Sprzedającego złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie „przetargu nieograniczonego” zgodnie z art. 40 ust.2 ustawy z dnia 29.01.2004r. – „Prawo zamówień publicznych”, na realizację zadania pod nazwą: **Zakup i dostawa sprzętu komputerowego z oprogramowaniem i urządzeniami peryferyjnymi wraz z opieką serwisową dla Oddziałów SPZOZ Zespołu Szpitali Miejskich w Chorzowie z podziałem na trzy zadania**:

**Część zadania nr 1 – „Zakup i dostawa zestawów komputerowych stacjonarnych z oprogramowaniem biurowym oraz systemowym wraz z konfiguracją, instalacją i usługą opieki serwisowej”,**

**Część zadania nr 2 – „Zakup i dostawa drukarek wraz z konfiguracją i usługą opieki serwisowej”,**

**Część zadania nr 3 – „Zakup i dostawa aktualizacji dla posiadanego przez Zamawiającego systemu operacyjnego do wersji Windows 10 Pro wraz z instalacją na komputerach stacjonarnych”.**

**§ 1 Przedmiot umowy**

*(uwaga: treść zostanie dostosowana w zależności od części zadania, której dotyczy oferta)*

1. Kupujący zobowiązuje się kupić, a Sprzedający zobowiązuje się, zgodnie z warunkami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ofertą:
2. sprzedać i dostarczyć Kupującemu sprzęt komputerowy szczegółowo opisany w załączniku nr …….. do umowy (**nr 2A do SIWZ**) zawierającym opis przedmiotu zamówienia, wymagań oraz parametrów i oferowanej konfiguracji urządzeń dla część zadania nr 1 – „Zakup i dostawa zestawów komputerowych stacjonarnych z oprogramowaniem biurowym oraz systemowym wraz z konfiguracją, instalacją i usługą opieki serwisowej”;
3. sprzedać i dostarczyć Kupującemu drukarki szczegółowo opisane w załączniku nr …….. do umowy (**nr 2B do SIWZ**) zawierającym opis przedmiotu zamówienia, wymagań oraz parametrów dla część zadania nr 2 – „Zakup i dostawa drukarek wraz z konfiguracją i usługą opieki serwisowej”;
4. sprzedać i zainstalować aktualizacje oprogramowania szczegółowo opisane w załączniku nr …….. do umowy (**nr 2C do SIWZ**) zawierającym opis przedmiotu zamówienia i wymagań dla część zadania nr 3 – „Zakup i dostawa aktualizacji dla posiadanego przez Zamawiającego systemu operacyjnego do wersji Windows 10 Pro wraz z instalacją na komputerach stacjonarnych”.
5. Sprzedający oświadcza, że przedmiotem umowy jest dobrej jakości i odpowiada wszelkim wymogom określonym w opisie przedmiotu zamówienia oraz zostanie zrealizowany z należytą starannością w odniesieniu do usług powiązanych ze sprzedażą, czyli instalacją, konfiguracją oraz montażem w odniesieniu do części zadania nr …..
6. \* O wszelkich nieprawidłowościach w realizacji umowy zaistniałych pomiędzy Sprzedającym a jego podwykonawcą, Sprzedający powinien niezwłocznie poinformować Kupującego na piśmie.
7. \* Kupujący powiadomi również podwykonawców Sprzedającego o obowiązku informowania Kupującego o wszelkich nieprawidłowościach zaistniałych pomiędzy Sprzedającym a podwykonawcą w zakresie realizacji umowy.

**(\*) zapisy dotyczą umów z Sprzedającymi, którzy wskazali w treści oferty przetargowej podwykonawców.**

**§ 2 Wynagrodzenie umowne**

*(uwaga: treść zostanie dostosowana w zależności od części zadania, której dotyczy oferta)*

1. Strony ustaliły wynagrodzenie umowne za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie:

a) części zadania nr … - „…” w wysokości:

* brutto ………… zł (słownie: …………………………………………………………………),
* netto …………. zł (słownie: …………………………………………………………………),

b) części zadania nr … - „…” w wysokości:

* brutto ………… zł (słownie: …………………………………………………………………),
* netto …………. zł (słownie: …………………………………………………………………),

c) części zadania nr … - „…” w wysokości:

* brutto ………… zł (słownie: …………………………………………………………………),
* netto …………. zł (słownie: …………………………………………………………………).

1. Wynagrodzenie Sprzedającego z tyt. realizacji przedmiotu umowy wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu uwzględnia maksymalny poziomu zamówienia i jest zgodne z przyjętą ofertą przetargową.

[2. Wynagrodzenie Sprzedającego z tyt. realizacji przedmiotu umowy łącznie dla wszystkich części z uwzględnieniem maksymalnego poziomu zamówienia (w odniesieniu do zapisów § 8 ust. 1 prawo opcji) wynosi:

* brutto ………… zł (słownie: …………………………………………………………………)
* netto …………. zł (słownie: …………………………………………………………………) ]

1. Kwota brutto wynagrodzenia umownego Sprzedającego obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, łącznie z podatkiem od towarów i usług VAT, ewentualnymi rabatami, opłatami   
   lub ewentualnymi należnościami celnymi związanymi z podatkiem granicznym, a także czynnościami przygotowania dostawy, transportem do siedziby Kupującego, jak również opakowaniem, ubezpieczeniem do chwili odbioru potwierdzonego protokołem końcowego odbioru, instalacją, konfiguracją, montażem, kosztami szkolenia personelu w zakresie obsługi sprzętu komputerowego po montażu i/lub konfiguracji, kosztami przewidzianych przez producenta przeglądów okresowych oraz ewentualnymi kosztami użyczenia sprzętu zastępczego.
2. Kupujący nie dopuszcza zmiany ceny brutto w takcie trwania realizacji zamówienia.
3. W przypadku rozwiązania umowy, o którym mowa w § 10 umowy, Sprzedający może żądać zapłaty wynagrodzenia wyłącznie z tytułu zrealizowanych dostaw sprzętu komputerowego, urządzeń peryferyjnych, sprzedanych licencji dla oprogramowania i/lub wykonanych aktualizacji systemu itp.

**§ 3 Warunki płatności**

*(uwaga: treść zostanie dostosowana w zależności od części zadania, której dotyczy oferta)*

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za przedmiot umowy (zgodny z parametrami ujętymi w załączniku nr 2 do umowy) będzie zrealizowane na podstawie faktur częściowy wystawionych dla zrealizowanej częściowo dostawy (dostawy sukcesywne) i/lub instalacje aktualizacji oprogramowania (\**w zależności od części zadania jakiej dotyczyć będzie zawierana umowa*) wraz z wykonaniem czynności, o których mowa w § 5.
2. Podstawą do wystawienia faktury jest zatwierdzony przez użytkowania (oddział, dział) protokół odbioru przedmiotu umowy, który wymaga akceptacji Kierownika Działu Informatycznego – inż. Sebastiana Rusinka. Protokół odbioru stanowi załącznik do faktury.
3. Kupujący przekaże należności przelewem na konto Sprzedającego w terminie ……. dni od daty wystawienia faktury (wymagany termin – min. 60 dni).
4. Za datę zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Kupującego.
5. Za nieterminową zapłatę faktury Sprzedającemu przysługują odsetki ustawowe, przy czym Kupujący zastrzega sobie prawo negocjowania odroczenia terminu płatności i wysokości naliczonych odsetek.
6. Faktura Sprzedającego będzie regulowana w formie przelewu z konta Kupującego: ING Bank Śląski Katowice O/Chorzów nr 52 1050 1243 1000 0010 0009 7541
7. Kupujący oświadcza, iż jest podatnikiem podatku uprawnionym do otrzymywania faktur VAT. Kupujący posiada numer identyfikacyjny **NIP 627-19-23-530.**
8. Sprzedający oświadcza, że jest podatnikiem uprawnionym do wystawiania faktur VAT. Sprzedający oświadcza, że posiada numer identyfikacyjny **NIP ………………………….**

**§ 4 Okres obowiązywania umowy**

Umowa obowiązuje począwszy od dnia jej zawarcia do dnia **31.12.2017r.**

**§ 5 Termin i warunki realizacji zamówienia**

*(uwaga: treść zostanie dostosowana w zależności od części zadania, której dotyczy oferta)*

* + - 1. [dla części zadania nr 1 i nr 2] Dostawy częściowe, sukcesywne przedmiotu zamówienia realizowane będą od dnia zawarcia umowy **do dnia 31.12.2017r.**

[dla części zadania nr 3] Instalacja aktualizacji realizowana będzie począwszy od dnia zawarcia umowy **do dnia 31.12.2017r**

* + - 1. [dla części zadania nr 1 i nr 2] Zamawiający oczekuje realizacji zamówienia poprzez sukcesywne dostawy wraz z montażem, instalacją, konfiguracją i uruchomieniem zestawu komputerowego (komputer stacjonarny wraz z monitorem i urządzeniami wejściowymi: mysz, klawiatura oraz kablami) lub podpięcia drukarki we wskazanej w zamówieniu lokalizacji (np. oddział szpitalny lub dział administracyjny). [dla części zamówienia nr 3] Zamawiający oczekuje dostarczenia aktualizacji systemu operacyjnego wraz ze świadczeniem usługi instalacji na wskazanych stacjach roboczych posiadanych przez Zamawiającego.
      2. Bieżąca dostawa (wraz z usługami dodatkowymi) realizowana jest po otrzymaniu zamówienia od Zamawiającego, przy czym zamówienie każdorazowo akceptowane jest przez Kierownika Działu Informatycznego lub upoważnioną przez niego osobę.
      3. Realizowana przez Sprzedającego dostawa przedmiotu umowy musi być zgodna asortymentowo i ilościowo z zamówieniem otrzymanym od Kupującego.
      4. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować bieżące zamówienie **w terminie do 2 dni** licząc od chwili otrzymania zamówienia z pominięciem dni ustawowo wolnych od pracy (tj. niedziel i świąt) oraz sobót.

Termin dostawy wskazany powyżej może ulec zmianie za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu.

* + - 1. Dostawa przedmiotu zamówienia nastąpi w dniu roboczym tj. poniedziałek – piątek, w godzinach od 900 do 1400. Zamawiający nie wyraża zgody na dostarczenie, montaż lub konfigurację w godzinach popołudniowych.
      2. Miejsce dostawy: jednostka organizacyjna Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej – Zespół Szpitali Miejskich w Chorzowie przy ul. Strzelców Bytomskich 11.
      3. **Osobą upoważnioną do realizacji zamówienia po stronie Zamawiającego jest Kierownik Działu Informatycznego – inż. Sebastian Rusinek, tel. 32 34 99 266 e-mail:** [**srusinek@zsm.com.pl**](mailto:srusinek@zsm.com.pl) **lub upoważniona przez niego osoba.**
      4. **Osobą upoważnioną do realizacji zamówienia po stronie Sprzedającego jest:**

**…………………………………… e-mail: …………………………. Tel. …………………**

* + - 1. Zamówienie przesyłane jest Wykonawcy w formie elektronicznej na wskazany w ofercie przetargowej adres poczty elektronicznej do ww. osoby / działu.
      2. Odbiór zestawów komputerowych lub drukarek (Odbiór dostarczonych i wykonanych aktualizacji dla części zadania nr 3) dokonywany jest bezpośrednio przez użytkowania (oddział, dział), przy czym wymagane jest uzyskanie na protokole zdawczo-odbiorczym dla przekazanego sprzętu (i/ lub oprogramowania) pisemnej akceptacji osoby upoważnionej przez Zamawiającego wskazanej w ust. 8.
      3. Zamawiający uzna, iż zamówienie jest prawidłowo zrealizowane, jeżeli sprzęt komputerowy będzie gotowy do użytkowania w docelowej lokalizacji, czyli został dostarczony w konfiguracji zgodnej z opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2 do SIWZ) zamontowany, podłączony do prądu, podłączony do sieci komputerowej, wszystkie składni oprogramowania będą zainstalowane i uruchomione. Dostarczony sprzęt musi mieć kompletne okablowanie niezbędne do uruchomienia poszczególnych urządzeń.
      4. Zamówienie zostaje zrealizowane przez Wykonawcę w momencie obustronnej akceptacji protokołu zdawczo – odbiorczego dla urządzenia (oprogramowania) będącego przedmiotem umowy. Obustronnie zaakceptowany protokół stanowi potwierdzenie, że przedmiot umowy został dostarczony wraz z uruchomieniem.
      5. Dostarczony sprzęt komputerowy posiada trwałe oznakowanie producenta/ Sprzedającego pozwalające na jego pełną identyfikację (producent/wykonawca: - typ,- model, - numer seryjny) zgodnie z danymi podanymi w załączniku nr … (2A, nr 2B do SIWZ) do umowy.
      6. Po dostarczeniu i uruchomieniu urządzenia i obustronnej akceptacji protokołu zdawczo-odbiorczego prawo własności przedmiotu umowy zostaje przeniesione na Kupującego.
      7. Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z osobą wskazaną w ust. 8 szczegółowy termin realizacji przedmiotu umowy z określeniem godziny i dokładnej lokalizacji (oddział), co zostanie potwierdzone w formie pisemnego zlecenia (zamówienia) lub w postaci uzgodnionego harmonogramu dostaw.
      8. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy najpóźniej do następnego dnia po zgłoszeniu gotowości do odbioru. Z czynności odbioru będzie spisany protokół zdawczo-odbiorczy zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie ewentualnych wad.
      9. Dostawa zamówionego sprzętu komputerowego będzie realizowana przez Wykonawcę na koszt i siłami Wykonawcy wraz z wniesieniem. Kupujący wymaga, aby sprzęt komputerowy (w tym drukarki) opakowany był w odpowiednie opakowanie zapewniające prawidłowe warunki transportu.   
         uwaga: W przypadku transportu i dostarczenia towaru przez firmę przewozową towar musi być wyraźnie opisany z wyszczególnieniem nazwy urządzenia oraz miejsca dostawy. Dostawa zamówionego towaru będzie realizowana przez Sprzedającego na koszt i siłami Sprzedającego wraz z wniesieniem. Wykonawca zobowiązany jest ubezpieczyć sprzęt komputerowy na czas transportu, aż do chwili instalacji i protokolarnego odbioru przez Kupującego.

**§ 6 Warunki gwarancji (część zadania nr 1 i nr 2)**

*(uwaga: treść zostanie dostosowana w zależności od części zadania, której dotyczy oferta)*

1. Sprzedający udziela gwarancji na **okres: ……………..** dla przedmiotu umowy wymienionego w § 1 umowy zgodnie z treścią załącznika nr …..... do umowy dla części zadania nr …..

Szczegółowe warunki gwarancji oraz świadczenia usług serwisowych ujęto w treści ww. załącznika oraz karcie gwarancyjnej.

1. Gwarancja dla fabrycznie nowego sprzętu komputerowego rozpoczyna się z chwilą uruchomienia i z chwilą podpisania przez strony umowy protokołu zdawczo-odbiorczego.
2. Dostarczony sprzęt komputerowy posiada karty gwarancyjne. Ilość egzemplarzy kart winna odpowiadać ilości zamówionego sprzętu. Na karcie gwarancyjnej należy wskazać dane teleadresowe Wykonawcy wraz z numerem seryjnym sprzętu.
3. Dane adresowe serwisu gwarancyjnego zostały podane w załączniku nr … do umowy oraz zostaną potwierdzone w treści kart gwarancyjnych.
4. W okresie gwarancji Sprzedający zobowiązany jest do naprawy lub wymiany każdego elementu urządzeń, który uległ uszkodzeniu z przyczyn niezależnych od prawidłowej obsługi zgodnej z instrukcją użytkownika.
5. W okresie trwania gwarancji, w przypadku **3** **napraw głównych** którejkolwiek z części sprzętu komputerowego lub podzespołu (stacja robocza, monitor) Sprzedający zobowiązany jest wymienić wadliwy egzemplarz na nowy, wolny od wad.
6. Sprzedający zobowiązuje się do przeprowadzenia przeglądów serwisowych oferowanego sprzętu w okresie trwania gwarancji zgodnie z zaleceniami producenta (koszt wliczony jest w cenę oferty), które zapewnią jego prawidłowe funkcjonowanie, co zostało szczegółowo opisane w załączniku nr … do umowy (załącznik nr 2 do SIWZ). Kupujący wymaga przeprowadzenia co najmniej jednego przeglądu sprzętu komputerowego (zadanie nr 1) po zakończeniu pierwszego roku eksploatacji i kolejnego przeglądu przed zakończeniem okresu gwarancyjnego. Pozostałe przeglądy realizowane są zgodnie z zaleceniami producenta – podać w załączniku nr 2A do SIWZ dla zadania nr 1. Jeżeli, Sprzedający przewiduje okresowe przeglądy sprzętu w okresie trwania gwarancji Kupujący musi zostać o nich uprzedzony pisemnie z podaniem proponowanych terminów (harmonogramu), a informacja o sposobie ich przeprowadzania musi stanowić załącznik do oferty/umowy. Kupujący nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów z tytułu przeprowadzenia ww. przeglądów.
7. Na czas naprawy stacji roboczej Sprzedającego obowiązują postanowienia zawarte w umowie o powierzenie danych wrażliwych znajdujących się na dyskach stacji roboczych. (Wzór umowy stanowi załącznik nr 5a do SIWZ.)
8. Zamawiający nie ponosi dodatkowych kosztów z tytuły dojazdu serwisantów do siedziby Zamawiającego przy świadczeniu usług serwisu gwarancyjnego, a ewentualny transport sprzętu do siedziby serwisu realizowany jest na koszt Wykonawcy.
9. Jeżeli, wykonanie naprawy lub przeglądu serwisowego w trakcie trwania gwarancji, o którym mowa powyżej lub w czasie trwania naprawy gwarancyjnej spowodowałoby przestój w pracy (dłuższy niż 3 dni robocze), Sprzedający zobowiązany jest dostarczyć na ten czas sprzęt zastępczy – o identycznych parametrach, pozwalający zachować ciągłość pracy.
10. Sprzedającemu nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie **z tytułu użyczenia urządzenia** zastępczego na czas oczekiwania w ramach naprawy gwarancyjnej lub przeglądu - trwających więcej niż 3 dni robocze.
11. Wszelka ingerencja w dostarczone urządzenie w okresie gwarancji, dokonana przez osoby do tego nieupoważnione oraz użytkowanie urządzenia niezgodnie z instrukcją obsługi powoduje utratę gwarancji.
12. Sprzedający gwarantuje obsługę serwisowa pogwarancyjną oraz dostępność części zamiennych w zdeklarowanym okresie ujętym w załączniku nr … do umowy (Załącznik nr 2 do SIWZ).

**§ 7 Warunki reklamacji, rękojmia**

*(uwaga: treść zostanie dostosowana w zależności od części zadania, której dotyczy oferta)*

1. O stwierdzonych wadach w dostarczonym i uruchomionym urządzeniu (oprogramowaniu) Kupujący powiadomi Sprzedającego pisemnie, niezwłocznie, tj. nie później niż w terminie **3 dni**,z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy (niedziele i święta) oraz sobót, od daty ich stwierdzenia. Zawiadomienie pisemne zostanie przesłane Sprzedającemu pocztą elektroniczną lub faksem.
2. W przypadku dostawy wadliwego urządzenia Sprzedający zobowiązuje się do wymiany urządzenia na wolne od wad, a w przypadku dostawy urządzenia niezgodnego z umową i nie posiadającego parametrów technicznych, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2) lub w przypadku dostawy urządzenia posiadającego znamiona uszkodzenia lub wady ukryte (np. uszkodzone opakowanie zabezpieczające urządzenie na czas transportu, uszkodzenia towaru w trakcie transportu itp.)   
   Sprzedający zobowiązuje się do jego wymiany na zgodne z umową w **terminie do 2 dni** z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy (niedziele i święta) oraz sobót, od daty zawiadomienia. Sprzedający dokonuje wymiany wadliwego egzemplarza na egzemplarz nowy bez wad na koszt własny.
3. Kupującemu przysługuje prawo odmowy przyjęcia urządzenia w przypadku:
4. dostarczenia urządzenia niezgodnego z umową lub zamówieniem (parametry określone w załączniku nr 2 do SIWZ),
5. dostarczenia urządzenia o niższym standardzie jakościowym, czyli urządzenia które było przedmiotem ekspozycji, wystawy lub nosi znamiona używania,
6. dostarczenia urządzenia w niewłaściwym opakowaniu, w tym posiadającego widoczne uszkodzenia,
7. braku realizacji dostawy urządzenia – loco odział neurologiczny.
8. Uprawnienia Kupującego z tytułu rękojmi niezależne od gwarancji, a wskazane w ust. 1, ust. 2 i ust. 3 niniejszego paragrafu przysługują Kupującemu w okresie od dnia zwarcia umowy do 30 dni od dnia protokolarnego odbioru urządzenia. Niniejsze uprawnienia Kupującego nie ograniczają uprawnień wynikających z przepisów Kodeksu cywilnego – Dział II Rękojmia za wady.

*(uwaga: treść zostanie dostosowana w zależności od części zadania, której dotyczy oferta;*

*Treść paragrafu 8 ust. 1 nie dotyczy części zadania nr 1 i nr 2 )*

**§ 8 Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty**

**Dotyczy usługi poz. 2 w części zamówienia nr 3; opis przedmiotu zamówienia załącznik nr 2C do SIWZ**

**W odniesieniu do treści działu XV SIWZ.**

Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Sprzedającego, chyba że zachodzi **co najmniej jedna z następujących okoliczności**:

1. (art. 144 ust. 1 pkt. 1) zmiany zostały przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postaci jednoznacznych postanowień umownych, które określają ich zakres, w szczególności możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Sprzedającego, i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian (przy czym zmiany postanowień umownych nie mogą prowadzić do zmiany charakteru umowy);
   1. **Kupujący przewiduje zmianę umowy poprzez zastrzeżenie możliwości zastosowania prawa opcji do zmniejszenia ilości usług** **lub rezygnacji** ujęty w części zamówienia nr 3 poz. 2 – usługa instalacyjna dla aktualizacji systemu operacyjnego a stanowiących przedmiot zamówienia.

**W związku z powyższym, Kupujący zastrzega, iż:**

* **Maksymalny poziom zamówienia dotyczy pełnego wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie pozycji nr 1 i pozycji nr 2 (załącznik** nr 2C do umowy), który może ale nie musi zostać zrealizowany w okresie realizacji umowy.
* **Minimalny poziom zamówienia wynosi równowartość i wykonanie pełnego zakresu przedmiot**u umowy ujętego w poz. 1 – zakup i dostawa oprogramowania aktualizacyjnego system operacyjny dla komputerów posiadanych przez Kupującego ujętego w załączniku nr 2C do SIWZ (Zał. … do umowy), który zostanie zrealizowany w okresie realizacji umowy.
* **Dodatkowy zakres wynosi równowartość i wykonanie usługi ujętej w części zadania nr 3 poz. 2** – usługa instalacyjna dla aktualizacji systemu operacyjnego a stanowiących przedmiot zamówienia w załączniku nr … do umowy, którego realizacja jest uzależniona od potrzeb Kupującego związanych z tymi usługami, z którego Kupujący może, ale nie musi skorzystać w okresie realizacji umowy.
  1. W zakresie zamówienia określonego jako **zakres dodatkowy (zadanie 3 poz. 2),** o którym mowa w ust. 1 pkt. a), Kupujący zastrzega sobie prawo do:
* Zmniejszenia ilości świadczonych usług;
* Rezygnacji z ilości usług przewidzianych w SIWZ;
  1. Stosowanie „prawa opcji” opisanego w ust. 1 pkt. a) i b) nie wymaga formy pisemnej - aneksu do umowy.

1. (art. 144 ust. 1 pkt. 2) zmiany dotyczą **realizacji dodatkowych dostaw** od dotychczasowego Sprzedającego, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione **łącznie poniższe warunki** (przy czym Kupujący nie może wprowadzić kolejnych zmian umowy celem uniknięcia stosowania przepisów ustawy):

* zmiana Sprzedającego nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu zamówionego w ramach zamówienia podstawowego,
* zmiana Sprzedającego spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Kupującego,
* wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie. Jeżeli umowa zawiera postanowienia przewidujące możliwość zmiany wynagrodzenia należnego Sprzedającemu z powodu okoliczności innych niż zmiana zakresu świadczenia Sprzedającego, dopuszczalną wartość zmiany umowy ustala się w oparciu o wartość zamówienia określoną pierwotnie, z uwzględnieniem zmian wynikających z tych postanowień.

Kupujący po dokonaniu zmiany umowy zamieszcza w BZP lub przekazuje Urzędowi Publikacji UE ogłoszenie o zmianie umowy.

1. (art. 144 ust. 1 pkt. 3) zostały **spełnione łącznie poniższe warunki** (przy czym Kupujący nie może wprowadzić kolejnych zmian umowy celem uniknięcia stosowania przepisów ustawy oraz zmiana postanowień umownych nie może prowadzić do zmiany charakteru umowy):

* konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Kupujący, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
* wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie. Jeżeli umowa zawiera postanowienia przewidujące możliwość zmiany wynagrodzenia należnego Sprzedającemu z powodu okoliczności innych niż zmiana zakresu świadczenia Sprzedającego, dopuszczalną wartość zmiany umowy ustala się w oparciu o wartość zamówienia określoną pierwotnie, z uwzględnieniem zmian wynikających z tych postanowień.

Kupujący po dokonaniu zmiany umowy zamieszcza w BZP lub przekazuje Urzędowi Publikacji UE ogłoszenie o zmianie umowy.

1. (art. 144 ust. 1 pkt. 4) Sprzedającego, któremu Kupujący udzielił zamówienia na podstawie niniejszej umowy, ma zastąpić nowy podmiot:
2. w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego

Sprzedającego lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy podmiot spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy;

1. w wyniku przejęcia przez Kupującego zobowiązań Sprzedającego względem jego Podwykonawców;
2. na podstawie postanowień umownych, które zostały przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu lub SIWZ o następującej treści:

* w trakcie realizacji umowy poprzetargowej Kupujący może odstąpić na wniosek Sprzedającego od wymagania, aby zamówienie realizowane było przez podmioty wskazane w ofercie przetargowej. W sytuacji tej Sprzedający zobowiązany jest podać Kupującemu powody zmiany podmiotu oraz wskazać nowy podmiot, a także przekazać pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania Sprzedającemu do dyspozycji niezbędnych zasobów na czas korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia oraz przedłożyć dokument potwierdzający spełnienie warunków udziału w zakresie dotyczącym tych zasobów przez ww. podmiot**.**
* wniosek dotyczący zmiany podmiotu udostępniającego zasoby, zmiany Podwykonawcy lub zmiany głównego Sprzedającego zamówienia publicznego (Sprzedający) musi zostać złożony w formie pisemnej w siedzibie Kupującego (sekretariat SP ZOZ ZSM) wraz z uzasadnieniem i pisemnym zobowiązaniem podmiotu przejmującego obowiązki i zadania dotychczasowego podmiotu. Kupujący w terminie do 5 dni rozpatrzy wniesiony przez Sprzedającego wniosek lub zwróci się o dodatkowe wyjaśnienia lub przedłożenie niezbędnych dokumentów w oparciu o warunki dopuszczenia do udziału w postępowaniu, które zawarto w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Uwaga: bez pisemnej zgody Kupującego, Sprzedający nie może powierzyć wykonania umowy innej osobie.

1. (art. 144 ust. 1 pkt. 5) **zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne w rozumieniu art. 144 ust. 1e ustawy PZP. Kupujący przewiduje:** 
   * + 1. Obie strony umowy przyjmują, iż obniżenie oferowanej ceny jednostkowej towaru nie wymaga formy pisemnej.
       2. Kupujący przewiduje możliwość zmiany okresu obowiązywania umowy (§ 4) i realizacji dostaw sukcesywnych   
          (§ 5 ust. 1) w przypadku zaistnienia okoliczności leżących po stronie Kupującego - np. spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi bądź warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy. Wymienione okoliczności mogą spowodować przedłużenie okresu realizacji dostaw na okres niezbędny do wykorzystania całości asortymentu określonego w przedmiocie umowy. W odniesieniu do wynagrodzenia Sprzedającego w przedłużonym okresie realizacji zamówienia mają zastosowanie art. 142 ust. 5 ustawy PZP, jeżeli realizacja zamówienia trwałaby dłużej niż 12 m-cy.
2. (art. 144 ust. 1 pkt. 6) **łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 i jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,** przy czym zmiany te nie mogą prowadzić do zmiany charakteru umowy. Jeżeli umowa zawiera postanowienia przewidujące możliwość zmiany wynagrodzenia należnego Sprzedającemu z powodu okoliczności innych niż zmiana zakresu świadczenia Sprzedającego, dopuszczalną wartość zmiany umowy ustala się w oparciu o wartość zamówienia określoną pierwotnie, z uwzględnieniem zmian wynikających z tych postanowień.
3. Postanowienie umowne zmienione z naruszeniem art. 144 ust. 1–1b, ust. 1d i ust. 1e ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – „Prawo zamówień publicznych” i ustawy z dnia 22 czerwca 2016r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych i niektórych innych ustaw podlegają unieważnieniu. Na miejsce unieważnionych postanowień umowy wchodzą postanowienia umowne w pierwotnym brzmieniu.
4. Zmianę postanowień zawartych w umowie uznaje się za istotną, jeżeli zmienia ogólny charakter umowy, w stosunku do charakteru umowy w pierwotnym brzmieniu lub nie zmienia ogólnego charakteru umowy i zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
   * zmiana wprowadza warunki, które, gdyby były postawione w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to w tym postępowaniu wzięliby lub mogliby wziąć udział inni Sprzedający lub przyjęto by oferty innej treści,
   * zmiana narusza równowagę ekonomiczną umowy na korzyść Sprzedającego w sposób nieprzewidziany pierwotnie w umowie,
   * zmiana znacznie rozszerza lub zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z umowy,
   * polega na zastąpieniu Sprzedającego, któremu Kupujący udzielił zamówienia, nowym Sprzedającym, w przypadkach innych niż wymienione w ust. 4 niniejszego paragrafu.

**§ 9 Kary umowne**

1. Sprzedający płaci Kupującemu kary umowne:
2. za zwłokę w dostawie i uruchomieniu przedmiotu umowy powstałą z przyczyn leżących po stronie Sprzedającego, w wysokości 0,4% wynagrodzenia ustalonego w umowie za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
3. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy w wysokości 0,4% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
4. za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usunięciu wad w okresie gwarancji lub rękojmi - w wysokości 0,02% kwoty, o której mowa w § 2 ust.1 (dla części zadania, której dotyczy). Dostarczenie przez Sprzedającego na własny koszt sprzętu zastępczego spowoduje zaniechanie naliczania kar umownych,
5. za rozwiązanie umowy przez Kupującego z przyczyn leżących po stronie Sprzedającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
6. Kupujący płaci Sprzedającemu karę umowną z tytułu rozwiązania umowy przez Sprzedającego z przyczyn leżących po stronie Kupującego - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o ile nie ma zastosowania art. 145 ust. 1 „Prawa zamówień publicznych”.
7. Naliczenie przez Kupującego kary umownej następuje przez sporządzenie noty księgowej wraz z pisemnym uzasadnieniem oraz wyznaczeniem terminu zapłaty. Kupujący zastrzega sobie możliwość potrącenia kary umownej z kwot faktur VAT doręczonych po zdarzeniu stanowiącym podstawę potrącenia. Potrącenie to zostanie wskazane drugiej stronie przez sporządzenie noty księgowej wraz z pisemnym uzasadnieniem.
8. Niezależnie od prawa do dochodzenia kar umownych strony mogą dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.

**§ 10 Rozwiązanie umowy bez wypowiedzenia i odstąpienie od umowy**

1. Kupującemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w całości bez wypowiedzenia w przypadku:
2. w przypadku ogłoszenia likwidacji lub rozwiązania firmy Sprzedającego lub wszczęcia postępowania egzekucyjnego przeciwko Sprzedającemu, wydania nakazu zajęcia majątku Sprzedającego,
3. jeżeli Sprzedający nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Kupującego złożonego na piśmie,
4. w przypadku niewykonywania (czyli wówczas, gdy Sprzedający nie spełnił umówionego świadczenia) lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy (czyli wówczas, gdy Sprzedający wprawdzie podjął czynności   
   z zamiarem wykonania zobowiązania, jednak osiągnięty przez niego wynik nie odpowiada świadczeniu sprecyzowanemu w treści umowy lub wymogom określonym w obowiązujących przepisach. Na przykład: Sprzedający przekroczył przewidziany w umowie termin na spełnienie świadczenia, albo wówczas gdy wykonanie przedmiotu umowy jest gorszej jakości niż zakładano),
5. w przypadku trzykrotnej uzasadnionej reklamacji tego samego asortymentu towaru.
6. Sprzedającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy za uprzednim 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia w razie zaistnienia istotnych okoliczności, na które Sprzedający nie miał wpływu w dniu składania oferty. Wypowiedzenie powinno być dokonane na piśmie z uzasadnieniem przyczyny wypowiedzenia umowy.
7. Kupujący może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w odniesieniu do zapisów art. 145a, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
   1. zmiana umowy została dokonana z naruszeniem art. 144 ust. 1-1b, 1d i 1e;
   2. Sprzedający w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 PZP;
   3. jeżeli Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdzi, w ramach procedury przewidzianej art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że państwo polskie uchybiło zobowiązaniom, które ciążą na nim na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/EU i dyrektywy 2014/25/UE z uwagi na to, że Kupujący udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej,
8. Sprzedającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, jeżeli Kupujący nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury w terminie 1 miesięcy od upływu terminu na zapłatę faktur określonego w niniejszej umowie.
9. Rozwiązanie umowy bez wypowiedzenia nastąpi w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać odpowiednie uzasadnienie.
10. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Kupujący może odstąpić od umowy lub jej części w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach [*art. 145 ust. 1 PZP*].
11. W przypadku rozwiązania umowy oraz odstąpienia od umowy Kupujący może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu zrealizowanych dostaw.
12. Sprzedającego oraz Kupującego obciążają obowiązki szczegółowe - w terminie 7 dni od daty rozwiązania lub odstąpienia od umowy, bądź jej części Sprzedający przy udziale Kupującego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji, stwierdzający stan realizacji przedmiotu umowy na dzień rozwiązania lub na dzień odstąpienia.

**§ 11 Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy:
   1. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – kodeks cywilny;
   2. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – „Prawo zamówień publicznych” (Tekst jednolity – Dz. U. z dnia 24.08.2017r. poz. 1579).
2. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy podlegać będą rozstrzygnięciu Sądu, właściwego dla siedziby Kupującego.
3. Warunki wprowadzenia zmian do umowy określono w § 8. Zmiana postanowień umownych może nastąpić za zgodą obu Stron i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu, skutecznego po podpisaniu przez obie Strony umowy. Wyjątek stanowi stosowanie „prawa opcji”, o którym mowa w § 8 ust. 1 umowy w odniesieniu do zapisów w § 8 ust. 1.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
5. Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;

Załącznik nr 2 – Parametry oferowanego urządzenia zg. z opisem przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 2 do SIWZ).

**SPRZEDAJĄCY KUPUJĄCY**

##### Załącznik nr 5a do SIWZ

**UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

**(PROJEKT)**

**Ostateczna treść umowy może ulec zmianie w zakresie nie zmieniającym**

**istotnych postanowień wzoru umowy i SIWZ**

W dniu ................... .2017 r. w Chorzowie pomiędzy:

**SAMODZIELNYM PUBLICZNYM ZAKŁADEM OPIEKI ZDROWOTNEJ ZESPÓŁ SZPITALI MIEJSKICH,**

**41 - 500 CHORZÓW, ul. Strzelców Bytomskich 11**, wpisanym w dniu 16.05.2001r. do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Katowicach, Wydział Gospodarczy pod nr KRS: 0000011939; posiadającym numer NIP 627-19-23-530 nadany przez Urząd Skarbowy w Chorzowie; zwanym w dalszej treści umowy KUPUJĄCYM,

reprezentowanym przez:

Annę Knysok – Dyrektora Zespołu Szpitali Miejskich

a firmą:............................................................................................z siedzibą: ………………………........

wpisaną w dniu …………… do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w ………………. Wydział………………. pod nr KRS: …………………….. z kapitałem zakładowym w wysokości …………………….zł ; posiadającą numer NIP …………………….nadany przez Urząd Skarbowy w …………………; zwaną w dalszej treści umowy **SPRZEDAJĄCYM,** reprezentowaną przez:

....................................................................................................................

została zawarta umowa o następującej treści:

**§1**

**Powierzenie przetwarzania danych osobowych**

1. W związku z realizacją umowy nr …………….. zawartej dnia ……………….. w Chorzowie dotyczącej realizacji zamówienia publicznego (nr sprawy SPZOZ ZSM/ ZP/ …. / 2017) w części zadania nr 1, p.n. „Zakup i dostawa zestawów komputerowych stacjonarnych z oprogramowaniem biurowym oraz systemowym wraz z konfiguracją, instalacją i usługą opieki serwisowej” Zamawiający powierza Wykonawcy w trybie art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 z późn. zm.) przetwarzanie danych osobowych zawartych na nośnikach danych zainstalowanych w stacjach roboczych dostarczonych przez Wykonawcę na podstawie umowy nr …………….., w tym danych wrażliwych.
2. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych, które powierza.
3. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych wyłącznie w celu świadczenia usług serwisu gwarancyjnego (i/lub pogwarancyjnego) stacji roboczych dostarczonych przez Wykonawcę na podstawie umowy nr …………….. wraz z nośnikami, na których znajdują się dane osobowe.
4. Powierzone dane osobowe zawierają informacje o pacjentach, pracownikach oraz współpracownikach SP ZOZ Zespołu Szpitali Miejskich w Chorzowie.
5. Niniejsza umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych nie jest umową odpłatną, a wszelkie koszty związane z jej wykonaniem w okresie jej trwania zostały objęte wynagrodzeniem umownym, o którym mowa § … ust. … umowy nr …………….. z dnia …………….. dotyczącej realizacji zamówienia publicznego.

**§2**

**Sposób wykonania Umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych**

1. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu danych osobowych, o których mowa w § 1 ust 1, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 z późn. zm.).
2. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego o:
   1. każdym prawnie umocowanym żądaniu udostępnienia danych osobowych właściwemu organowi państwa, chyba, że zakaz zawiadomienia wynika z przepisów prawa, a szczególności przepisów postępowania karnego, gdy zakaz ma na celu zapewnienia poufności wszczętego dochodzenia,
   2. każdym nieupoważnionym dostępie do danych osobowych,
   3. każdym żądaniu otrzymanym od osoby, której dane przetwarza, powstrzymując się jednocześnie od odpowiedzi na żądanie.
3. Jeżeli czynności przetwarzania wykonywane są w siedzibie Zamawiającego, uprawnieni przedstawiciele Wykonawcy są zobowiązani stosować się do przedstawionych im uprzednio do akceptacji zasad ochrony danych osobowych obowiązujących u Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli sposobu wykonywania niniejszej umowy przez Wykonawcę w dni robocze (rozumiane jako dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem sobót i świąt) w godzinach od 10.00 do 16.00, po uprzednim poinformowaniu Wykonawcy z wyprzedzeniem nie krótszym niż 5 dni roboczych drogą elektroniczną na adres e-mail: …………………..
5. Na zakończenie kontroli, o których mowa w ust. 8, przedstawiciel Zamawiającego sporządza protokół w 2 egzemplarzach, który podpisują przedstawiciele obu stron. Wykonawca może wnieść zastrzeżenia do protokołu w ciągu 5 dni roboczych od daty jego podpisania przez strony.
6. Wykonawca zobowiązuje się dostosować do zaleceń pokontrolnych mających na celu usunięcie uchybień i poprawę bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.
7. Wykonawca zobowiązuje się odpowiedzieć niezwłocznie i właściwie na każde pytanie Zamawiającego dotyczące przetwarzania powierzonych mu na podstawie Umowy danych osobowych.
8. Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o czynnościach kontrolnych podjętych wobec niego przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych oraz o wynikach takiej kontroli, jeżeli jej zakresem objęto dane osobowe powierzone Wykonawcy na podstawie niniejszej Umowy.
9. Wykonawca ma obowiązek poinformowania Zamawiającego o planowanym dalszym powierzeniu wykonania części swoich zadań, wynikających z niniejszej Umowy, innym podmiotom trzecim (pod powierzenie przetwarzania danych). Dalsze powierzenie przetwarzania danych w tym wypadku jest możliwe jedynie za zgodą Zamawiającego i pod warunkiem zawarcia przez Wykonawcę pisemnej umowy z podwykonawcą z uwzględnieniem zapisów, o których mowa w § 2 niniejszej umowy.

**§3**

**Odpowiedzialność Wykonawcy**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie niezgodnie z Umową powierzonych mu danych osobowych, a w szczególności za udostępnienie osobom nieupoważnionym.
2. W przypadku naruszenia przepisów ustawy lub niniejszej Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w następstwie, czego Zamawiający, jako administrator danych osobowych zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarany karą grzywny, Wykonawca zobowiązuje się pokryć Zamawiającemu poniesione z tego tytułu straty i koszty.

**§4**

**Czas obowiązywania Umowy powierzenia**

Niniejsza Umowa powierzenia zostaje zawarta na okres świadczenia usług serwisu gwarancyjnego (i/lub pogwarancyjnego) stacji roboczych dostarczonych przez Wykonawcę na podstawie umowy nr …………….., tj. od dnia …………….. do dnia ………………

**§5**

**Warunki wypowiedzenia Umowy**

1. Zamawiający ma prawo rozwiązać niniejszą Umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, gdy Wykonawca:
   1. wykorzystał dane osobowe w sposób niezgodny z niniejszą Umową,
   2. powierzył przetwarzanie danych osobowych podwykonawcom bez zgody Zamawiającego,
   3. nie zaprzestanie niewłaściwego przetwarzania danych osobowych,
   4. zawiadomi o swojej niezdolności do dalszego wykonywania niniejszej Umowy, a w szczególności niespełniania wymagań określonych w §2.
2. Rozwiązanie niniejszej Umowy przez Zamawiającego jest równoznaczne z wypowiedzeniem umowy, o której mowa w § 1 ust. 1.

**§6**

**Rozwiązanie Umowy**

Wykonawca, w przypadku wygaśnięcia lub unieważnienia umowy, o której mowa §1 ust.1 niezwłocznie, ale nie później niż w terminie do 5 dni kalendarzowych, zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie dane osobowe, których przetwarzanie zostało mu powierzone, w tym nośniki elektroniczne zawierające dane osobowe których administratorem jest Zamawiający (niezależnie od ich stanu technicznego) pozostające w jego dyspozycji, co zostanie potwierdzone podpisanym przez obie Strony protokołem zawierającym oświadczenie Zamawiającego o wykonaniu tego obowiązku przez Wykonawcę.

**§7**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 z późn. zm.).
3. Spory wynikłe z tytułu Umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

........................................ .........................................

Zamawiający Wykonawca